

Kārtība,

kādā privātajā pamatskolā “ Gaismas tilts 97” un tās PI grupās tiek organizēts mācību process 2021./22.mācību gadā.

Kārtība izstrādāta, pamatojoties uz IZM ieteikumiem izglītības iestādēm mācību procesa organizēšanai izglītības ieguvei klātienēs formā, tajā skaitā mācības organizējot arī attālināti, atbilstoši izglītības iestādes īstenotajai izglītības programmai, lai mazinātu iespējamās inficēšanās riskus ar Covid-19., kā arī ievērojot “Ieteikumus izglītības iestādēm piesardzības pasākumu īstenošanai Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai”.

Mācību procesa organizācijas pamatnosacījumi, lai mazinātu iespējamās inficēšanās riskus, ir:

- elastība un patstāvība,
- mācību plāna un procesa piemērošana atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai un skolēnu/audzēkņu vajadzībām,
- sadarbība un informēšana (skolotāji, skolēni/audzēkņi, vecāki, institūcijas),
- sociāli emocionālais un cita veida atbalsts,
- nodrošinājums .

Vispārīgi nosacījumi:

Lēmuma pieņemšana

- Privātās pamatskolas “Gaismas tilts 97” (turpmāk tekstā-Skola) dibinātājs SIA “Gaismas tilts 97” sadarbībā ar Skolu pieņem lēmumu par mācību procesa īstenošanu Skolā. Skolas direktors sadarbībā ar dibinātāju nosaka mācību procesa organizēšanas kārtību.

Mācību satura apguves un vērtēšanas plānošana

- Mācību saturu pielāgo situācijai
- Veido mācību priekšmetu stundu plānu mācību pusgamam vai mēnesim, vairākām nedēļām, nedēļai no skolēna/audzēkņa perspektīvas un specifiski konkrētajai situācijai.
- Mācību stundas nepieciešamības gadījumā plāno blokus. Atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Skolā, novadā vai valstī mācību priekšmetu skaitu dienā iespējams samazināt, tās apvienojot vienas mācību jomas ietvaros vai veidojot moduljus starp mācību jomām.
- Nepieciešamības gadījumā visi skolēni un darbinieki lieto atbilstošus individuālās aizsardzības līdzekļus, lai mazinātu inficēšanās riskus.
- Ievēro skolēna/audzēkņa mācību slodzi. Attālinātā darba mācību slodze dienā atkarībā no skolēna vecuma nevar pārsniegt 6-8 mācību stundas.

- Regulāri plāno un īsteno vērtēšanu mācīšanās atbalstam, nodrošinot atgriezenisko saiti par skolēna/audzēkņa sniegumu, paredz daudzveidīgas iespējas, kā skolēni/audzēkņi var demonstrēt savu sniegumu saistībā ar vieniem un tiem pašiem sasniedzamajiem rezultātiem.
- Temata/moduļa apguves sākumā informē skolēnus/audzēkņus par sasniedzamajiem rezultātiem, uzdevumu izpildes nosacījumiem, vērtēšanas kritērijiem, darbu izpildes termiņiem. Pārliecinās, ka skolēniem/audzēkņiem tie ir saprotami.

Mācību procesa organizēšana

Uzsākot 2021./2022.m.g., mācību darba organizēšanai Skola apstiprina A modeli

- **A modelis** – mācības Skolā a vai bez attālinātā mācību procesa elementiem mācību personalizācijai, pašvadītas mācīšanās stiprināšanai vai digitālo prasmju attīstībai. Šo modeli izmanto, ja iSkola var nodrošināt visas epidemioloģiskās drošības prasības un Skolā nav konstatēti inficēšanās vai saslimšanas gadījumi. 1.–6. klašu posmā mācības Skolā tiek īstenotas pēc iespējas bez attālinātā mācību procesa elementiem. Savukārt 7.–9. klašu posmā Skola mācības plāno un organizē Skolas telpās un paredz iespēju, pasliktinoties epidemioloģiskajai situācijai, vienu dienu nedēļā mācībām patstāvīgi t.sk. attālināti. Skolēna/audzēkņa mācību darbs attālināti tiek organizēts, izmantojot dažādas mācību organizācijas formas, mācību metodes un informācijas un komunikācijas tehnoloģijas.

Atbilstoši modelim A :

- Darbs Skolā tiek organizēts, ievērojot sanitāri higiēniskās normas atbilstoši valstī noteiktajām prasībām (pielikums –Kārtība, kādā tiek nodrošināta Covid 19 infekcijas izplatības ierobežošanas prasības)
- Skolas telpās netiek ielaisti skolēnu un PI grupu audzēkņu vecāki. Izņēmums ir jauno PI grupu audzēkņu un 1.klases skolēnu vecāki adaptācijas periodā(pielikums – Trešo personu uzturēšanās kārtība)
- Trešo personu ielaišanu Skolas telpās izvērtē Skolas vadība, to reģistrē tam paredzētā žurnālā.
- Informācija par saziņas iespējām ar Skolas vadību un pedagogiem tiek publicēta Skolas mājas lapā www.gt97.lv, e-klasē.
- Skola mācības organizē , regulējot skolēnu plūsmu.
- Skola atsakās no vienotiem starpbrīžiem, nosakot klasēm vai klašu grupām atšķirīgus starpbrīžu laikus(pielikums par stundu laikiem un starpbrīžiem, tai skaitā ēdināšanas starpbrīži).
- Nepieciešamības gadījumā veido specifiskas grupas (turpmāk tekstā- kopas; pielikums par klašu/PI grupu kopām), kurām pieder arī interešu izglītības pulciņi (pielikums par interešu izglītības pulciņiem).
- Mācību procesa dalībnieki tiek reģistrēti e-klases žurnālā.
- Skolēnu/PI audzēkņu ierašanos Skolā, mācības stundās un atpūtu starpbrīžos, aiziešanu no izglītības iestādes, kā arī citas aktivitātes organizē, pēc iespējas nodrošinot plūsmu nepārklāšanos un distancēšanās ievērošanu.

- Skola organizē skolēnu un PI grupu audzēkņu ēdināšanu laikos, kas nepieļauj 1.-4.klašu, 5.-9.klašu un PI grupu pārklāšanos ēdināšanas telpā.
- Skola veido individuāli pielāgotu mācību plānu un nodrošina atgriezenisko saiti tiem skolēniem/audzēkņiem, kas atrodas pašizolācijā mājas karantīnā, ja pašizolācija nav saistīta ar atgriešanos no riska valstīm, kas atspoguļotas SPKC mājas lapā.
- Skola pieņem lēmumu par vienotas saziņas un mācību platformas izmantošanu daļēji attālināto vai attālināto mācību laikā. Saziņā ievēro drošas datu pārraides, glabāšanas un publiskošanas principus.
- Par jebkurā izmaiņām klašu/PI grupu audzinātāji ziņo vecākiem un skolēniem. Tās tiek atspoguļotas e-klase jaunumu sadaļā un mājas lapā.
- Mācību ekskursijas un citi ārpusstundu pasākumi tiek plānoti atbilstoši tā brīža spēkā esošajiem noteikumiem, prasībām par ārpusstundu pasākumu organizēšanu un sadarbībā ar uzņēmumu, muzeju, izstādes organizētāju, u.c., nodrošinot apmeklētāju plūsmu nepārklāšanos.
- Izvērtējot darbu pirmajās nedēļās, Skola var mainīt mācību procesa organizēšanas kārtību.

Mainoties epidemioloģiskajai situācijai vai konstatējot, ka Skolai nav iespējams pilnvērtīgi realizēt A modeli, Skola pieņem lēmumu par A modeļa maiņu uz B vai C modeli

- **B modelis** – daļēji attālinātas mācības jeb jauktās mācības. Mācības notiek gan Skolas telpās, gan attālināti. Attālinātās mācības 7.–9. klasē īstenojamas ar pedagogu tiešsaistē vai skolēnam/audzēknim veicot mācību uzdevumus individuāli vai sadarbībā ar citiem skolēniem/audzēkņiem. Pilnvērtīgām mācībām tiešsaistē nepieciešams, lai to dalībnieki (skolotājs un skolēni/audzēkņi) redzētu un dzirdētu cits citu reālajā laikā. Šādi mācības tiek organizētas, ja Skolā nav konstatēti inficēšanās vai saslimšanas gadījumi, tomēr tā nevar nodrošināt visas epidemioloģiskās drošības prasības. Modelis izmantojams, lai nodrošinātu distancēšanās iespēju, piemēram, klašu un koplietošanas telpu piepildījumu, skolēnu plūsmas organizēšanu un kontroli. Mācību procesa organizēšanas metodes un laika proporcija starp mācībām izglītības iestādes telpās un mācībām attālināti mainās atkarībā no skolēna vecuma, pašvadītas mācīšanās prasmēm un iespējām. Īstenojot vispārējās izglītības programmu 7.–9. klasēs, mācībām attālināti ārpus Skolas tiek paredzēts 40–60% no kopējā mācībām paredzētā laika, tajā skaitā mācības tiešsaistē ar pedagogu ir ne mazāk kā 30%. Proporcija starp mācību laiku attālināti ārpus Skolas individuālam darbam var tikt individualizēta arī vienas klases ietvaros atkarībā no skolēna pašvadītas mācīšanās prasmēm. Skola plāno, kāds mācību saturs un kā tiks apgūts izglītības iestādē un attālināti, atkarībā no proporcijas starp vienu un otru. Skolas telpās mācību process tiek organizēts, elastīgi izmantojot dažādas formas (mācību stundas, konsultācijas (individuāli vai grupā), projektu darbi un to prezentācijas). Ja pārsvarā mācības notiek klātienē (līdz 60% no kopējā laika), procesu plāno tā, lai skolēnam apgūstamās jaunās zināšanas un prasmes tiktu apgūtas klātienē mācību stundā/nodarbībā Skolā, savukārt to nostiprināšana, vingrināšanās, padziļinājums – attālināti. Var rīkoties pretēji, kad skolēni/audzēkņi iegūst priekšzināšanas, mācoties pārsvarā attālināti (60% no kopēja laika, izmantojot mācību grāmatu, digitālos mācību

līdzekļus utt.). Šādā situācijā skolotājs var izmantot klātienes mācību stundas, lai nostiprinātu zināšanas un prasmes praktiskā darbībā.

- **C modelis** – pilnībā attālinātas mācības. Skolēni/audzēkņi Skolas telpas neapmeklē, mācās tikai attālināti ar pedagogu tiešsaistē un veic patstāvīgos darbus individuāli vai sadarbībā ar citiem. Izmanto informācijas un komunikācijas tehnoloģijas un attālinātām mācībām veidotus mācību līdzekļus. Pilnvērtīgām mācībām tiešsaistē nepieciešams, lai to dalībnieki (skolotājs un skolēni/audzēkņi) redzētu un dzirdētu cits citu reālajā laikā. Pilnībā attālinātas mācības tiek organizētas, ja Skolā ir konstatēta inficēšanās vai saslimstība ar Covid-19, Slimību profilakses un kontroles centrs ir noteicis obligātus pretepidēmijas pasākumus valstī, pašvaldības vai skolas līmenī. Šo modeli var piemērot klasei, klašu grupai vai visai skolai. Attālinātam mācību procesam plāno mācību saturu (sasniedzamos rezultātus) mazākā apjomā nekā klātienes mācībās. Jaunākajās klasēs samazina apgūstamā satura apjomu (līdz pat 50 %), vecākajās klasēs – vismaz par 10 %.
- Ja attālinātu mācību process nepārsniedz divas nedēļas, tad skolēni pamatā mācās individuāli, skolotāja vadībā, izmantojot tiešsaistes nodarbības ne mazāk kā 10% apmērā no kopējā mācību laika. Vērtēšanā izmanto formatīvās vērtēšanas formas, sniedzot regulāru atgriezenisko saiti.
- Ja attālinātu mācību process ir ilgāks par divām nedēļām, tad, izmantojot “Vadlīnijas vispārējās un profesionālās izglītības iestādēm attālinātu mācību īstenošanai izglītības iestādē”, īsteno tiešsaistes mācību stundas/nodarbības ne mazāk kā 30% apmērā no kopējā mācību laika un izmanto gan formatīvās, gan summatīvās vērtēšanas formas.
- A, B un C modeļi Skolā var tikt īstenoti vienlaicīgi (atkarībā no SPKC ieteikumiem)
- Lēmumu par mācību darba organizācijas maiņu no A modeļa uz citiem vai no B modeļa uz C modeli nepieciešamības gadījumā var īstenot nekavējoties.
- Lēmuma par mācību darba organizācijas maiņu no C modeļa uz citiem vai no B modeļa uz A modeli īsteno pakāpeniski, dodot pietiekamu laiku skolēniem/audzēkņiem un viņu vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem) piemēroties modeļa maiņai.

Organizējot mācības daļēji vai pilnībā attālināti, skolotāji:

- Savstarpējā sadarbībā (mācību jomas ietvaros un starp mācību jomām) plāno specifiski attālinātām mācībām pielāgotu saturu, samazinot patstāvīgi apgūstamā mācību satura apjomu (tai skaitā individuāli veicamus uzdevumus) un izvirzot kompleksus sniedzamos rezultātus, kas sasniežami ilgākā laika posmā, piemēram, projektos, pētnieciskajos, radošajos darbos, un kuros skolēns/audzēknis var demonstrēt dažādas zināšanas un prasmes.
- Pēc iespējas samazina skolēnam patstāvīgi apgūstamā mācību satura un mācību uzdevumu, kas veicami tikai pie ekrāna, apjomu.
- Veido un savlaicīgi iepazīstina skolēnus/audzēkņus (jaunākajās klasēs – arī vecākus vai likumiskos pārstāvjus) ar mācību plānu vismaz nedēļai, kas palīdz skolēnam/audzēknim mērķtiecīgi un patstāvīgi plānot un organizēt savu mācību laiku;
- Vada skolēnu/audzēkņu mācīšanos, priekšroku dodot darbam tiešsaistē un nodrošinot, ka dalībnieki (skolotājs un skolēni/audzēkņi) redzētu un dzirdētu cits citu reālajā laikā.

- Dod konkrētus uzdevumus skolēnam/audzēknim individuālajam darbam vai sadarbībā ar citiem.
- Regulāri un iespējami drīz sniedz atgriezenisko saiti. Uzsākot attālinātas mācības, skolēnus/audzēkņus mērķtiecīgi ievada attālinātā mācību procesa norisē (tai skaitā tehnoloģiju izmantošanā, saziņā, laika plānošanā), diskutē par iepriekšējo pieredzi, mācīšanās ieguvumiem un riskiem, aktualizē skolēnu/audzēkņu esošās prasmes, mācoties attālināti;
- Regulāri stiprina skolēna/audzēkņa pašvadītas mācīšanās prasmes (mērķu izvirzīšanu, sasniedzamo rezultātu definēšanu un laika plānošanu mērķu sasniegšanai, efektīvas mācīšanās un komunikācijas prasmju attīstīšanu, reflektēšanu par savu mācīšanos un rezultāta sasniegšanu, sadarbību);
- Saziņā ar skolēniem/audzēkņiem ievēro drošas datu pārraides, glabāšanas un publiskošanas principus:
- Izvērtē tādu patstāvīgo darbu uzdošanas mērķi un lietderību, kuru izpildē un sasniedzamo rezultātu demonstrēšanā nepieciešams fotografēt vai filmēt skolēnu/audzēkni vienu pašu vai kopā ar ģimenes locekļiem; ja skolēns/audzēknis atsakās šādu darbu veikt, piedāvā alternatīvas iespējas;
- Skaidro skolēnam/audzēknim, kā veicams video ieraksts vai apstrādājama fotogrāfija, lai attēls ietvertu sasniedzamo rezultātu bez nevajadzīgas papildu informācijas;
- Uzglabā no skolēna/audzēkņa saņemtos darbus tikai tik ilgi, lai pārlicinātos par sniegumu un sniegtu atgriezenisko saiti;
- Pastiprināti analizē un ņem vērā skolēnu/audzēkņu individuālās mācīšanās vajadzības (tai skaitā dažādus sociāli emocionālos aspektus), sniedz atbalstu un nepieļauj diskrimināciju, aizskaršanu (piemēram, sniedzot atgriezenisko saiti tiešsaistē grupā). Sadarbojas ar skolēna/audzēkņa vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem.

Mācoties daļēji vai pilnībā attālināti, skolēni/audzēkņi:

- Atbildīgi organizē savu mācīšanās procesu, ievērojot veselīgu dienas režīmu un mācīšanās rutīnu (atbilstoši Skolas noteiktajam mācību stundu plānam un Skolas izstrādātajam mācīšanās plānam nedēļai), plāno laiku atpūtai;
- Iesaistās saziņā un tiešsaistes mācību procesā (ir **redzams un dzirdams**), regulāri informē skolotāju par mācīšanās procesu un savām mācīšanās vajadzībām; izpilda uzdevumus un elektroniski noteiktajā termiņā iesniedz skolotājam.

Skolēniem/audzēkņiem, mācoties daļēji vai pilnībā attālināti, vecāki vai likumiskie pārstāvji:

- sadarbojas ar Skolu, atbalsta bērnu, interesējoties par mācību procesu, informējot klases audzinātāju un/vai citu skolotāju par bērna mācīšanos un iespējamiem sarežģījumiem, piem., mācību līdzekļiem, saziņu, patstāvīgas mācīšanās iespējām.

Atbalsta nodrošināšana

Skola:

- Ievēro skolēna/audzēkņa mācīšanās vajadzības, tai skaitā sociāli emocionālās, sniedz atbalstu un nepieļauj jebkāda veida diskrimināciju vai aizskaršanu (piem., analizējot mājas darbus, filmētu materiālu un sniedzot atgriezenisko saiti skolēnam citu skolēnu klātbūtnē).
- Nodrošina atbalstu skolēnam/audzēknim atbilstoši viņa tā brīža vajadzībām. Ja nepieciešams, operatīvi meklē atbalsta personāla vai kāda cita speciālista, dienesta palīdzību. Attālināta mācību procesa gadījumā Skola pārliecinās par tehnisko resursu pieejamību un piekļuvi internetam, meklē risinājumu un nodrošina kvalitatīvu un efektīvu mācību procesu neatkarīgi no skolēna/audzēkņa rīcībā esošajiem resursiem un tehnoloģiskajām iespējām
- Sazinās ar skolēna/audzēkņa vecākiem (likumisko pārstāvi) un vienojas par iespējām skolēna/audzēkņa mācīšanās atbalstam.
- Attālināto mācību laikā strādā atbilstoši metodiskajiem ieteikumiem "Vadlīnijas vispārējās un profesionālās izglītības iestādēm attālinātu mācību īstenošanai izglītības iestādē" https://visc.gov.lv/aktualitates/dokumenti/vadlinijas_att_mac.pdf

Skolas vadība:

- Nodrošina metodisko, psiholoģisko un pēc iespējas arī tehnoloģisko atbalstu skolotājiem, skolēniem
- Organizē pieredzes apmaiņu
- Nodrošina, ka mācību procesa īstenošanas iespējamie modeļi ir atbilstoši Skolas apstiprinātam mācību darba organizācijas plānam, mācību priekšmetu stundu (nodarbību) sarakstam (pielikums – mācību priekšmetu stundu/PI grupu nodarbību saraksts)

Mācību procesa organizācija, ja skolā konstatēta Covid19 saslimšana

