

2017.- 2020.

Skolas attīstības plāns

Privātā pamatskola "Gaismas tilts 97"



Skolas mērķis

1. Nodrošināt mūsdienīgā mācību vidē kompetencēs balstītas izglītības īstenošanu, iekļaujot tajā CLIL skolas pamatelementus.
2. Trīspusēja partnerība- skolēns, skolotājs, vecāki- pamats kvalitatīvas izglītības nodrošināšanai.

Skolas vīzija

Tāda izglītības procesa izveide, kura rezultātā tiek veidota **harmoniska** personība un skolēnam ir iespēja atbilstoši viņa spējām kļūt **izcilam** vai tiekties uz izcilību, būt **radošam**, prast **sadarboties**, nebaidīties **uzdrīkstēties**.

Skolas vērtības

Izcilība-spēju, talantu, darba, gribas apvienojuma rezultātā katrs bērns var sasniegt izcilību kādā jomā. Šie talanti un spējas jāatklāj, jāliek tiem noticēt, jāvirza, jāattīsta, bet gribu un darba spējas jāpalīdz stiprināt.

Radošums- skolotājiem, atbalsta personālam, vecākiem, skolēniem jāiemācās meklēt dažādus ceļus gan mācību, gan audzināšanas uzdevumu, problēmu risināšanā, nav jābaidās kļūdīties, jārada un jāanalizē idejas. Kļūdas jāanalizē, nevis jānosoda. Idejas jāslavē.

Uzdrīkstēšanās-skolotājiem, atbalsta personālam, vecākiem, skolēniem, jāuzdrošinās risināt problēmas, jautāt, darīt, būt atšķirīgam, nebaidīties.

Sadarbība- skola, ģimene, sabiedrība. Neviena no iepriekš nosauktajām vērtībām nevar attīstīties tikai skolā, tikai mājās vai tikai sabiedrībā. Jāievēro konsekvence prasībās, ieradumos.

Harmonija- prasme līdzsvarot darbu mācību procesā un sabiedriskajās- ārpusklases un ārpuskolas- aktivitātēs.

Iestādes vispārīgs raksturojums

Privātā pamatskola „Gaismas tilts 97” (izglītības iestādes reģistrācijas apliecības Nr.4312802726, izdota atkārtoti 09.09.2009.pēc nosaukuma un adreses maiņas, kuras pamatā novadu teritoriālā reforma) dibināta 1997.gada 29. augustā uz 1993.gadā Kārļa Jirgena dibinātās privātskolas ”Gaismas tilts” bāzes. Skolas logo attēlota varavīksne ar atvērtu grāmatu, simbolizējot tiltu no zināšanām uz personības attīstības neierobežotām iespējām. Tās dibinātājs ir SIA „Gaismas tilts 97” ar reģistrācijas Nr.400033456352. Skolas adrese: Nākotnes 3, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV2123, e-pasts gt97@gt97.lv, interneta vietne www.gt97.lv .

Skolas direktore- Egita Heislere, direktores vietnieces mācību darbā- Vita Timermane un Sandra Legzdiņa, direktores vietniece audzināšanas darbā- Iveta Eglīte.

Skolas mērķis ir ilgspējīgas, plānveidīgas izaugsmes no pirmskolas līdz pamatskolai nodrošināšana, veidojot izglītotu, radošu, mērķtiecīgu, sociāli atbildīgu personību drošā, ģimeniskā un sadarbībai atvērtā vidē.

Ikdienas darbā skolā tiek meklētas un realizētas inovatīvas idejas gan mācību, gan audzināšanas darbā. Skola kā pamatskola par vienu no galvenajiem uzdevumiem izvirza skolēnu sagatavošanu iestājam skolās, kurās, pamatojoties uz konkurenci, iestājapārbaudījumu grūtības pakāpe ir augstāka nekā Valsts pārbaudes darbos.

Skolotāju radošais, nesavtīgais darbs, dod iespēju ikvienam skolēnam atrast un attīstīt savas spējas un talantus. Skolā ir demokrātiska, droša un taisnīga vide, kas balstīta uz sapratni un sadarbību, veicinot personisku attieksmi un individuālu pieeju. Bērni tiek virzīti uz radošu problēmu risinājumu, savstarpēju cieņu veicinošas atmosfēras veidošanu. Skolā ir veiksmīga skolotāju un administrācijas sadarbība. Nelielais skolēnu skaits klasēs, kas noteikts skolas nolikumā, ļauj saskatīt katra bērna individualitāti, viņa stiprās un vājās puses un operatīvi sniegt nepieciešamo atbalstu. Skolas ikdienas darbs dod iespēju skolēniem apzināties sevi kā pilntiesīgu skolas dzīves veidotāju, uzņemties iniciatīvu un atbildību.

Skola realizē 3 izglītības programmas:

Pirmskolas izglītības programma (kods 01011111, licences Nr. V-9820, izdota 2018 gada 25.maijā)

Vispārējā pamatizglītības programma (kods 21011111, licences Nr. V-9801, izdota 2018. gada 21. maijā)

Speciālās pamatizglītības programma (kods 21015611, licences Nr. V-4347, izdota 2012. gada 12. novembrī)

Mūsu skolā:

- Neliels skolēnu skaits klasē (vidēji 13 skolēni)
- Katram skolēnam ir iespēja atraisīties, kļūstot par savu viedokli aizstāvošu cilvēku
- Ģimeniska atmosfēra – lielāki bērni, mazāki bērni, tuvākas un sirsnīgākas attiecības
- Profesionāla skolotāju komanda
- Skolotāja palīgs-speciālais pedagogs un logopēds
- Angļu valoda piecas stundas nedēļā (katru dienu), sākot no 1. klases
- CLIL skolas elementi
- Vācu valoda divas stundas nedēļā, sākot no 3. klases
- Krievu valoda divas stundas nedēļā, sākot no 5. klases
- □ Datorika 1.-4.klasei un 8. un 9. klasei
- 1. – 5. klašu koris
- 5. – 9. klašu koris
- Mūsdienų dejas stunda 1.-4. klasei
- Keramikas, runas, folkloras, matemātikas, dambretes, datorpulciņš, ansambļi,
- Projekts „Angļu valodas piesaiste citiem mācību priekšmetiem” jau no 1.klases.
- Projekts „Grāmatu nedēļa”
- Starptautiski projekti
- Aktivitātes, kas rada nepieciešamību sevi motivēt: **“Kas tad, ja ne es?”**
- Tradīcijas, kurās iesaistīti skolēni, skolotāji, vecāki, ciemiņi

Skolā teicami organizēts fakultatīvo nodarbību darbs. Uz klausot vecāku priekšlikumus un turpmāk saņemot viņu atbalstu, panākts, ka visi skolas skolēni apmeklē atbilstošajā vecuma grupā izglītības programmā paredzētās fakultatīvās nodarbības. Tas paver lielākas iespējas darba diferenciacijai, padziļinātai tēmu apguvei.

Mēs lepojamies ar savu karogu un himnu, un savu avīzi “Ziņu Blusa”. Tās autori – bērni paši. Blusas tēla autore mūsu absolvente Inese Lubecka.



No 2013.gada pirmskolas izglītības programmu apgūst 60 bērni. 2011. gada 12. septembrī skola noslēdza deleģēšanas līgumu Nr.21-8/11/79 ar Ķekavas novada pašvaldību par 40 vietām mūsu

skolas pirmsskolas izglītības grupās, bet no 2013.gada pēc vienošanās Nr.21-8/11/79-3 pirmsskolas izglītības programmu apgūst 60 bērni.

Skolā ir 9 klašu komplekti. 1.,3.,6. klase skolēnu skaita ziņā ir lielākās mūsu skolā. Lai īstenotu skolas koncepciju par nelielo skolēnu skaitu klasē, šīs klases tiek dalītas divās grupās

2013. – 2016.m.g. izvirzītās prioritātes un to rezultāti

Skolas darbības pamatjoma	Skolas darbības prioritātes	Sasniegtais
Mācību saturs	<p>Mācību satura pielāgošana mūsdienu prasībām izglītībā.</p> <p>Izglītības programmu pielāgošana skolēnu individuālo spēju akcentēšanā.</p> <p>Iekļaujošās izglītības pilnveidošana skolēniem ar mācīšanās traucējumiem</p>	<p>Izanalizēts mācību programmu saturs, tas atbilst mūsdienu prasībām.</p> <p>Katrā mācību priekšmetā uzdevumus, tēmas skaidro, parādot to praktisko jēgu.</p> <p>EDURIO aptauja rāda, ka vairāk kā puse izglītojamo 5.-9.kl. pēc vērtējumu saņemšanas saprot, kur jācenšas vairāk, lai uzlabotu savus rezultātus.</p> <p>Mācību saturs tiek diferencēts, pielāgots IT izmantošanai, domāšanas attīstīšanai, radošuma veicināšanai.</p> <p>Mācību procesā tiek izvirzītas problēmsituācijas, kas virza skolēnus uz pieņemumu izdarīšanu un ir atbilstošas skolēnu individuālajām spējām.</p> <p>Ir izstrādāti materiāli darbam ar talantīgajiem skolēniem.</p> <p>Mācību saturs ir apgūstams atbilstoši skolēnu uztveres spējām - vizuālajai, kinestētiskajai un audiālajai.</p> <p>Realizēta speciālā izglītības programma skolēniem ar mācīšanās traucējumiem.</p>
Mācīšana un mācīšanās	<p>Informācijas tehnoloģiju lietošana ikdienas mācību procesā</p> <p>Svešvalodas piesaiste mācību priekšmetiem.</p> <p>Mūsdienīga mācību procesa (domātprasmes attīstīšana) pilnveidošana.</p> <p>Lasītprasmi attīstīšana.</p> <p>E-apmācība kā viens no mācīšanas un</p>	<p>Ir izstrādāti uzlabojumi izglītības programmu īstenošanas mehānismos.</p> <p>Īstenoti projekti, kas veicina lasītprasmes attīstīšanu.</p> <p>Optimizēts IT pielietojamības process.</p> <p>Dažādotas mācīšanas un mācīšanās metodes.</p> <p>Veiktas izmaiņas skolas vērtēšanas kārtībā.</p>

	<p>mācīšanās veidiem. Iesaistīšanās starptautiskos projektos. Vērtēšanas kārtības pilnveidošana</p>	
Skolēnu sasniegumi	<p>Veidot skolēnos spēju patstāvīgi izdarīt secinājumus, nonākt pie vēlamajiem rezultātiem. Sasniegt labākus rezultātus mācību priekšmetos, kur vidējais vērtējums klasē ir zemāks par sešām ballēm. Veicināt skolēnu piedalīšanos mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs. Skolēnu ar mācīšanās grūtībām dotību, talantu attīstīšana.</p>	<p>Izvērtēta skolēna izaugsmes dinamika katrā priekšmetā. Skolotāji apzinājuši skolēnu stiprās un vājās puses. Skolēni apzinās savas stiprās un vājās puses. Pieaudzis vidējais vērtējums. Paaugstinājušies valsts pārbaudes darbu rezultāti. Skolēni guvuši panākumus novada, starpnovadu, valsts mēroga olimpiādēs, konkursos, skatēs. Skolēni ar mācīšanās grūtībām integrējušies mācību procesā</p>
Atbalsts skolēniem	<p>Diferencēta darba ar skolēniem optimizēšana. Iekļaujošās izglītības attīstība. Aktuālu un sociālajam pieprasījumam atbilstošu interešu izglītības pulciņu, to programmu un klašu audzinātāju programmu pilnveidošana. Projekta ”Angļu valodas piesaiste citiem mācību priekšmetiem” pilnveidošana.</p>	<p>Ikdienas darbā tiek lietota personalizēta atbalsta sistēma skolēniem. Izstrādāti individuāli mācību plāni skolēniem ar īpašām mācību vajadzībām. Uzsākta mācību materiālu sistematizēšana e-vidē. Ir organizēta skolotāju tālākizglītība un pieredzes apmaiņa. Ir plānots un realizēts karjeras izglītības darbs sadarbībā ar vecākiem un organizācijām. Papildināta interešu izglītības programma.</p>
Skolas vide	<p>Turpināt skolas telpu un apkārtējās vides labiekārtošanu, nodrošinot atbilstību drošības un sanitāri higiēniskām normām. Veidot katram skolēnam un skolas darbiniekam komfortablu emocionālo un fizisko vidi.</p>	<p>Veikts skolas telpu kosmētiskais remonts un skolas dārza labiekārtošana. Notikusi sadarbība ar Ķekavas novada pašvaldību, tās iestādēm un vecākiem. Skolas audzināšanas programmā iekļauti klašu audzinātāju ieteikumi skolas mikroklimata uzlabošanai.</p>

<p>Resursi</p>	<p>Skolas telpu uzturēšana, racionāla izmantošana un drošības pilnveidošana. Informācijas tehnoloģiju un citu tehnoloģisko iekārtu atjaunošana, modernizēšana un to pieejamības nodrošināšana. Pedagogu tālākizglītības nodrošināšana un kvalifikācijas celšana, kvalitātes pakāpju iegūšana.</p>	<p>Finanšu līdzekļi ir plānoti mērķtiecīgi. Mācību telpas ir izremontētas un pakāpeniski tiek aprīkotas ar mūsdienu tehnoloģijām. Mācību līdzekļi nodrošināti pietiekamā daudzumā. Sadarbība ar pašvaldību un vecākiem devusi rezultātu. Pedagoģiskajam personālam ir nodrošināta tālākizglītība. Pedagogi ieguvuši kvalitātes pakāpes</p>
<p>Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</p>	<p>Izkopt mūsdienīgu, uz efektīvu informācijas tehnoloģiju lietojumu datu apkopošanai, saziņai ar skolēniem, vecākiem, iestādēm informācijas apriti. Izveidot pārskatāmu un ērti lietojamu skolas darba vadības un pārraudzības sistēmu, kas veicina skolotāju IT kompetenci. Saskaņotas prasības mācību saturā, prasmēs un iemaņās visos izglītības posmos. Mācību priekšmetu skolotāju sadarbība un skolotāju pieredzes apmaiņa. Skolotāju un skolas vadības sadarbība ikdienas darbā un tā plānošanā. Skolas tēla veidošana. Izglītības kvalitātes pārraudzība.</p>	<p>Izveidota pārskatāma skolas darba organizācijas e-vide, kurā pieejami resursi ikviena pedagoga darba plānošanai, pārraudzībai un informācijas/ideju aprītei. Pilnveidota informācijas aprīte starp skolēniem, skolotājiem, vecākiem un skolas vadības struktūrām (skolas padome, skolēnu valde, SIA Gaismas tilts 97 valde). Izveidota atbalsta sistēma ikvienam skolas darbā iesaistītajam cilvēkam efektīvam IT lietojumam. Ieviestas jaunas IT lietojuma formas atbilstoši aktuālajām tendencēm skolu pārvaldībā. Īstenota pieredzes apmaiņa ar citām izglītības iestādēm inovāciju ieviešanā. Modernizēta skolas mājas lapa. Iesākts darbs pie bloga veidošanas, kurā ievietoti kursu, semināru materiāli.</p>

Skolas attīstības prioritātes 2017.- 2020.gadam

Pamatjoma	Prioritātes
Mācību saturs	<ul style="list-style-type: none"> • Īstenot skolā licencētās un akreditētās izglītības programmas. • Pilotprojekta datorikā aprobēšana un jaunās programmas ieviešana. • Jauno izglītības standartu uz kompetencēs balstīta satura ieviešana. • Turpināt angļu valodas piesaisti citiem mācību priekšmetiem, integrējot CLIL skolas apmācības elementus pa vecuma grupām un mācību priekšmetiem.
Mācīšana un mācīšanās	<ul style="list-style-type: none"> • Interaktīvu metožu lietošana ikdienas mācību procesā. • Angļu valodas piesaiste mācību priekšmetiem. • Kompetencēs balstīta mācību procesa veidošana. • Patstāvīgā darba iemaņu veidošana • Pamatprasmju attīstīšana. • E-apmācība kā viens no mācīšanas un mācīšanās veidiem
Skolēnu sasniegumi	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt attīstīt un pilnveidot skolēnos spēju patstāvīgi izdarīt secinājumus, nonākt pie vēlamajiem rezultātiem. • Veidot un attīstīt spēju patstāvīgi atlasīt informāciju, orientēties tajā, pielietot to. • Veidot prasmi orientēties nestandarta problēmsituācijās, • Skolēnu piedalīšanās olimpiādēs, konkursos, skatēs. • Talantu un dotību attīstīšana skolēniem ar mācīšanās grūtībām.
Atbalsts skolēniem	<ul style="list-style-type: none"> • Iespēja katram skolēnam apliecināt savas prasmes un talantus • Karjeras un interešu izglītības pieejamība • Konsultāciju pieejamība • Atbalsta personāla pieejamība • Pieredzes iegūšana starptautiskos projektos
Skolas vide	<ul style="list-style-type: none"> • Skolas publiskā tēla veidošana • Skolas materiāltechniskās bāzes atjaunošana • Personīgās drošības nodrošināšana skolā • Mājīgas un emocionāli pozitīvas vides nodrošināšana

Resursi	<ul style="list-style-type: none">• Skolas materiāltechnisko resursu un iekārtu (t.sk. informācijas tehnoloģijas) atjaunošana un papildināšana un modernizēšana.• Skolotāju darba kvalitātes izvērtēšana.• Pedagoģiskā personāla nodrošināšana izglītības programmu realizēšanai.• Pedagogu kvalifikācijas nodrošināšana.
Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	<ul style="list-style-type: none">• Skolas darba demokrātiska un pilnvērtīga izvērtēšana un mūsdienīgu, efektīvu darba formu ieviešana skolā.• Skolas vadības darbs pilnvērtīga mācību procesa nodrošināšanā.

Plāns

Skolas darbības pamatjomas	2017./2018.m.g.	2018./2019.m.g.	2019./2020.m.g.
Mācību saturs	<ul style="list-style-type: none"> Iepazīšanās ar pieejamiem materiāliem par jauno mācību saturu. Esošā mācību satura atbilstības kompetencēs balstītam saturam izvērtēšana. Pilotprojekta datorikā 1.-3.klasē realizēšana Starppriekšmetu saiknes nodrošināšana mācību priekšmetu programmas realizācijā. 	<ul style="list-style-type: none"> Jaunā mācību satura ieviešana. Pilotprojekta datorikā 1.-4.klasē realizēšana. Mācību programmu pilnveidošana un īstenošana atbilstoši jaunajiem izglītības standartiem. 	<ul style="list-style-type: none"> Jaunā mācību satura ieviešana Mācību programmu realizēšana atbilstoši jaunajiem izglītības standartiem un uz kompetencēm balstītas izglītības nodrošināšana.
Mācīšana un mācīšanās	<ul style="list-style-type: none"> Dažādu priekšmetu skolotāju sadarbības aktivizēšana mācību satura realizēšanā Esošā mācību saturu, tā apguves sasaistīšana ar angļu valodas pamatterminoloģijas ieviešanu attiecīgajā mācību priekšmetā. (1.-4.klasē) Skolēnu patstāvības zināšanu apguvē sekmēšana Efektīva e-vides iespēju mācību vielas apguvē izmantošana Mācāmās vielas sasaistīšana ar praktiskām nodarbībām 	<ul style="list-style-type: none"> Dažādu priekšmetu skolotāju sadarbības aktivizēšana mācību satura realizēšanā Angļu valodas piesaiste izvēlētajiem mācību priekšmetiem 1.-9.klasēs Ikvienu skolotāja iesaistīšanās interaktīvo materiālus izstrādāšanā un metodisko darbu popularizēšanā. Skolēniem saprotamu mērķu izvirzīšanas, skaidra mācību procesa un pašvērtēšanas uzdevumu 	<ul style="list-style-type: none"> Dažādu priekšmetu skolotāju sadarbības aktivizēšana mācību satura realizēšanā Angļu valodas piesaistes citiem mācību priekšmetiem satura apjoma palielināšana. Jaunu metožu ieviešana un izstrāde pamatkompetenču veidošanā. Kritiskās domāšanas pilnveidošana.

	<ul style="list-style-type: none"> • Veidot skolēna personīgo atbildību par mācību sasniegumiem • Mācību procesa diferenciacijas skolēniem ar dažādām spējām pilnveidošana. 	<p>pilnveidošana ikvienā mācību stundā.</p>	
Skolēnu sasniegumi	<ul style="list-style-type: none"> • Vidējā sekmju līmeņa paaugstināšana. • Katra skolēna izaugsme atbilstoši individuālajām spējām • Dalība olimpiādēs un konkursos • Sekmīga iestāšanās interesējošās vispārējās izglītības iestādēs. • Skolēnu spēja sasaistīt mācību darbu ar interešu izglītību. • Skolēnu izaugsmes dinamikas datu bāzes analizēšana. 	<ul style="list-style-type: none"> • Spēja atlasīt informāciju, orientēties tajā, saskatīt saikni ar praktiskajām situācijām, pielietot zināšanas praktisku situāciju modelēšanā, risināt problēmsituācijas. • Vidējā sekmju līmeņa paaugstināšana. • Katra skolēna izaugsme atbilstoši individuālajām spējām • Dalība olimpiādēs un konkursos • Sekmīga iestāšanās interesējošās vispārējās izglītības iestādēs. • Skolēnu spēja sasaistīt mācību darbu ar interešu izglītību • Katra skolēna individuālās izaugsmes veicināšana, balstoties uz skolēnu izaugsmes dinamikas rādītājiem. 	<ul style="list-style-type: none"> • Spēja atlasīt informāciju, orientēties tajā, saskatīt saikni ar praktiskajām situācijām, pielietot zināšanas praktisku situāciju modelēšanā, risināt problēmsituācijas. • Vidējā sekmju līmeņa paaugstināšana. • Katra skolēna izaugsme atbilstoši individuālajām spējām • Dalība olimpiādēs un konkursos • Sekmīga iestāšanās interesējošās vispārējās izglītības iestādēs. • Skolēnu spēja sasaistīt mācību darbu ar interešu izglītību • Vecumam atbilstošu pētniecisku darbu veidošana.

<p>Atbalsts skolēnam</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Atbalsta personāla pieejamības un kvalitatīvas darbības nodrošināšana. • Konsultāciju pieejamības un efektivitātes nodrošināšana. • Skolēnu zināšanu par viņu personisko drošību veidošana. • Kolektīvu pasākumu un individuālu konsultāciju nodrošināšana karjeras izglītībā. • Diferencēta darba nodrošināšana atbilstoši skolēnu spējām, to attīstīšanai un zināšanu padziļināšanai. • Interesu izglītības pulciņu audzēkņu iesaistīšana skolas, novada, starpnovadu un starptautiskos projektos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diferencēta darba nodrošināšana atbilstoši skolēnu spējām, to attīstīšanai un zināšanu padziļināšanai. • Interesu izglītības programmu paplašināšana. • Atbalsta personāla un pedagogu sadarbības pilnveidošana darbā ar skolēniem ar mācīšanās grūtībām • Skolas piedalīšanās starptautiskos projektos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Absolventu iesaistīšana karjeras izglītības pasākumu organizēšanā • Diferencēta darba nodrošināšana atbilstoši skolēnu spējām, to attīstīšanai un zināšanu padziļināšanai. • Skolas piedalīšanās starptautiskos projektos.
<p>Skolas vide</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pozitīva skolas mikroklimata veidošana. • Klašu telpu labiekārtošana. • Drošības skolā tālāka nodrošināšana. Aktīvas atpūtas zonu iekārtošana skolas pagalmā. 	<ul style="list-style-type: none"> • Skolas telpu labiekārtošana. • Aktīvas atpūtas zonu iekārtošana skolas pagalmā. 	<ul style="list-style-type: none"> • Skolas telpu labiekārtošana (pagrabstāvs) • Aktīvas atpūtas zonu iekārtošana skolas pagalmā.

<p>Resursi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogu profesionālās pilnveides nodrošināšana kompetencēs balstīta izglītības satura realizēšanā • Turpināt pakāpenisku IT modernizāciju un atjaunošanu. • Veicināt skolas padomes un vecāku iesaistīšanos materiāli tehnisko resursu piesaistīšanā skolas telpu labiekārtošanā. • Pedagogu iesaistīšana pedagoģiskā procesa pilnveidošanā. • Iepazīšanās ar citu valstu pedagoģisko pieredzi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt pakāpenisku IT modernizāciju un atjaunošanu. • CLIL metožu pilnveidošana • Skolotāju tālākizglītības un kvalifikācijas celšanas veicināšana. • Pedagogu motivācijas sekmēšana 	<ul style="list-style-type: none"> • Turpināt pakāpenisku IT modernizāciju un atjaunošanu. • CLIL metožu pilnveidošana • Pedagogu motivācijas sekmēšana • Veicināt pedagogu iesaistīšanos ekspertu darbā.
<p>Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Visu skolas darbinieku iesaistīšana skolas tālākās attīstības vajadzību apzināšanā un plānošanā. • Turpināt sadarbību ar Privātskolu asociāciju un aktīvi iekļauties tās darbībā. 	<ul style="list-style-type: none"> • Skolotāju un vecāku savstarpējās saskarsmes formu pilnveidošana. • Skolas vadības iesaistīšanās ekspertu darba grupās 	<ul style="list-style-type: none"> • Skolas vadības vai pārstāvju sadarbība ar pašvaldības deputātiem/komisijām/Domi. •

ATTĪSTĪBAS PLĀNA PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANA

Pamatjoma	Mācību saturs.		
Prioritāte	<ol style="list-style-type: none"> 1. Īstenot skolā licencētās un akreditētās izglītības programmas. 2. Pilotprojekta datorikā aprobēšana un jaunās programmas ieviešana. 3. Jauno izglītības standartu uz kompetencēs balstīta satura ieviešana. 4. Turpināt angļu valodas piesaisti citiem mācību priekšmetiem, integrējot CLIL skolas apmācības elementus pa vecuma grupām un mācību priekšmetiem. 		
Mērķis	<p>Pilnveidot licencētās un akreditētās izglītības programmas, nodrošinot skolēniem iespēju apgūt datoriku un piesaistīt angļu valodu citiem mācību priekšmetiem.</p>		
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Ir licencētas vispārējās pamatizglītības, speciālās pamatizglītības un pirmskolas izglītības programmas. • Tiek realizēts pilotprojekts datorikā 1.-4.klasei • Mācību process atbilst kompetencēs balstītam izglītības saturam. • Mācību priekšmetiem atbilstošā angļu valodas terminoloģija tiek apgūta visās vecuma grupās. 		

Ieviešanas gaita			
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
1. Sekot mācību programmu licenču derīguma termiņiem un nodrošināt licenču atjaunošanu.	Skolas direktore	2018.gada 31.jūlijs	Direktore
2. Realizēt pilotprojektu datorikā 1., 2., 3.klasei.	Direktores vietniece mācību darbā, datorikas skolotāji.	2017.-2018.	Direktores vietniece mācību darbā.
3. Ieviest programmu datorikā 1.-9.klasē.	Direktores vietniece mācību darbā, datorikas skolotāji	2018.-2020.	Direktore Direktores vietniece mācību darbā.
4. Nodrošināt pedagogu dalību apmācībās kompetencēs balstītas izglītības satura ieviešanai.	Direktore, Direktores vietniece mācību darbā.	2017.-2020.	Direktore, Direktores vietniece mācību darbā.

5. Nodrošināt pakāpenisku kompetencēs balstītas izglītības satura ieviešanu.	Direktore, Direktores vietiece mācību darbā	2017.-2020.	Direktore, Direktores vietiece mācību darbā.
6. Turpināt darbu pie angļu valodas piesaisti citiem mācību priekšmetiem, pakāpeniski to ieviešot sākumskolā.	Direktore, Direktores vietiece mācību darbā, mācību priekšmetu skolotāji.	2017.-2020.	Direktore, Direktores vietiece mācību darbā.

Pamatjoma	Mācīšana un mācīšanās		
Prioritāte	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interaktīvu metožu lietošana ikdienas mācību procesā. 2. Angļu valodas piesaiste mācību priekšmetiem. 3. Kompetencēs balstīta mācību procesa veidošana. 4. Patstāvīgā darba iemaņu veidošana. 5. Pamatprasmju attīstīšana. 6. E-apmācība kā viens no mācīšanas un mācīšanās veidiem. 		
Mērķis	Izveidot efektīvu mācību procesa organizācijas sistēmu, kas dod iespēju katra skolēna radošai izpausmei, sadarbības, pašiniciatīvas un atbildības par sasniedzamo rezultātu attīstībai.		
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Mācību procesā tiek izmantotas daudzveidīgas metodes – spēles, viktorīnas, interaktīvi mācību materiāli, grupu darbs u.c. • Tiek izstrādāti dažādu mācību priekšmetu projekti angļu valodā 5.-9.klase. • 1.-4.klasē tiek apgūti dažādu mācību priekšmetu pamattermini angļu valodā. • Tiek izstrādāti mācību materiāli, kas veicina kompetencēs balstīta mācību procesa īstenošanu. • Mācību procesā tiek nodrošināts skolēnu patstāvīgs darbs. • Skolēni prot strādāt ar mācību materiāliem. • Skolēns prot novērtēt savu darbību un sasniedzamo rezultātu. • Skolēns prot sadarbojoties pamatoti risināt problēmsituācijas. • Skolēns izmanto IT informācijas iegūšanai, apstrādei un reproducēšanai. • Skolotāji un skolēni izmanto e-vidi mācību satura apguvē un pārbaudes darbu veikšanā. 		

Ieviešanas gaita			
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
1. Nodrošināt mācību procesu ar nepieciešamajiem materiāliem, mācību līdzekļiem un tehnoloģijām.	Direktore, direktores vietniece mācību darbā	2017.-2020.	Direktore, direktores vietniece mācību darbā
2. Pēc noteiktiem kritērijiem un, izmantojot atbilstošu terminoloģiju, izstrādāt projektus 5.-9.klasē.	Direktores vietniece mācību darbā, skolotāji	2017.-2020	Direktore, direktores vietniece mācību darbā

3. 1.-4.klasē matemātikā, dabaszinībās un datorikā apgūt pamatterminus angļu valodā.	Direktore vietiece mācību darbā, mācību priekšmetu skolotāji.	2017.-2020.	Direktore vietiece mācību darbā
4. Papildināt un pilnveidot mācību procesam nepieciešamo materiālo bāzi.	Direktore vietiece mācību darbā, mācību priekšmetu skolotāji.	2017.-2020.	Direktore, direktore vietiece mācību darbā
5. Veicināt skolēnu pašiniciatīvu mācību satura apgūvē, projektu izstrādē un radošajā darbībā.	Direktore vietiece mācību darbā, direktore vietiece audzināšanas darbā, mācību priekšmetu skolotāji.	2017.-2020.	Direktore, direktore vietiece mācību darbā.
6. Attīstīt skolēnos pašizziņas, domāšanas, radošuma, sadarbības un digitālās prasmes, izmantot e-vidi mācību satura apgūvē un zināšanu novērtēšanā, kā arī pārbaudes darbu veikšanā	Direktore vietiece mācību darbā, direktore vietiece audzināšanas darbā, mācību priekšmetu skolotāji.	2017.-2020.	Direktore, direktore vietiece mācību darbā.

Pamatjoma	Skolēnu sasniegumi		
Prioritāte	1. Turpināt attīstīt un pilnveidot skolēnos spēju patstāvīgi izdarīt secinājumus, nonākt pie vēlamajiem rezultātiem. 2. Veidot un attīstīt spēju patstāvīgi atlasīt informāciju, orientēties tajā, pielietot to. 3. Veidot prasmi orientēties nestandarta problēmsituācijās. 4. Skolēnu piedalīšanās olimpiādēs, konkursos, skatēs. 5. Talantu un dotību attīstīšana skolēniem ar mācīšanās grūtībām.		
Mērķis	Paaugstināt skolēnu sasniegumus ikdienas darbā un valsts pārbaudes darbos atbilstoši katra spējām.		
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Samazinājies skolēnu skaits, kuru vērtējums mācību priekšmetos ir zem 6 ballēm. • Vērtējumi ikdienas darbos nav augstāki par vērtējumiem valsts pārbaudes darbos. • Palielinājies skolēnu skaits, kuri guvuši novērtējumu konkursos, skatēs un olimpiādēs. • Skolēns prot strādāt ar mācību materiālu gadījumos, kad nav apmeklējis skolu. • Skolēns izrāda interesi un veiksmīgi risina vai modelē problēmsituācijas. • Skolēni ar mācīšanās grūtībām ir integrēti mācību procesā. • Ir apzinātas un realizētas stiprās puses un talanti skolēniem ar mācīšanās grūtībām. 		

Ieviešanas gaita			
Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
1. Motivēt skolēnu maksimāli izmantot savas spējas un prasmes mācību procesā.	Direktore vietniece mācību darbā, direktore vietniece audzināšanas darbā, skolotāji.	2017.-2020.	Direktore
2. Veidot skolēnos apziņu, ka viņš mācās sev un atbild par savu rīcību.	Direktore vietniece mācību darbā, direktore vietniece audzināšanas darbā, skolotāji.	2017.-2020.	Direktore

3.	Pastiprināt diferencētu darbu ar talantīgajiem skolēniem.	Direktore vietniece mācību darbā, direktore vietniece audzināšanas darbā, mācību priekšmetu skolotāji.	2017.-2020.	Direktore, direktore vietniece mācību darbā.
4.	Iesaistīt skolēnus vietējos un starptautiskos projektos.	Direktore vietniece mācību darbā, direktore vietniece audzināšanas darbā, mācību priekšmetu skolotāji.	2017.-2020.	Direktore, direktore vietniece mācību darbā.
5.	Veidot mācību materiālus un nodrošināt atgriezenisko saiti sekmīgai mācību tēmu apguvei kavējumu gadījumos.	Direktore vietniece mācību darbā, direktore vietniece audzināšanas darbā, mācību priekšmetu skolotāji	2017.-2020.	Direktore vietniece mācību darbā
6.	Veidot un piedāvāt skolēniem saistošas problēmsituācijas.	Direktore vietniece mācību darbā, mācību priekšmetu skolotāji.	2017.-2020	Direktore vietniece mācību darbā
7.	Veidot atbilstošus individuālos plānus, mācību materiālus un atgādnes skolēniem ar mācīšanās grūtībām.	Direktore vietniece mācību darbā, mācību priekšmetu skolotāji.	2017.-2020	Direktore vietniece mācību darbā
8.	Skolēnus ar mācīšanās grūtībām aktīvi iesaistīt klases, skolas un ārpuskolas pasākumos.	Direktore vietniece mācību darbā, direktore vietniece audzināšanas darbā, skolotāji.	2017.-2020.	Direktore vietniece mācību darbā

Pamatjoma	Atbalsts skolēniem	
Prioritāte	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atbalsta personāla pieejamības un kvalitatīvas darbības nodrošināšana. 2. Diferencēta darba nodrošināšana atbilstoši skolēnu spējām, to attīstīšanai un zināšanu padziļināšanai. 3. Interesu izglītības pulciņu audzēkņu iesaistīšana skolas, novada, starpnovadu un starptautiskos projektos. 4. Iespēja katram skolēnam apliecināt savas prasmes un talantus dažādās jomās. 	
Mērķis	Nodrošināt maksimālas katra skolēna iespējas realizēties mācību un interešu izglītības darbībā	
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Nodrošināta katram skolēnam atbilstoši viņa spējām piedalīšanās skolas, novada, valsts un starptautiska mēroga projektos, konkursos, olimpiādēs un skatēs • Nodrošināta talantīgo skolēnu spēju pilnveidošana un padziļināšana • Izstrādāti individuāli mācību plāni skolēniem ar īpašām mācību vajadzībām. • Karjeras izglītības darbs ir plānots un realizēts sadarbībā ar vecākiem un citām organizācijām • Interesu izglītības pulciņu darbība ir saistīta ar aktualitātēm sabiedrībā, sociālajā vidē 	

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
1. Gatavot skolēnus skolas, novada, valsts un starptautiska mēroga projektiem, konkursiem, olimpiādēm un skatēm	Direktora vietnieks izglītības jomā	2017.-2020.	Mācību priekšmetu skolotāji, interešu izglītības pulciņu vadītāji
2. Izmantot konsultācijas un interešu izglītības pulciņu darbu talantīgo skolēnu spēju pilnveidošanai	Direktora vietnieks izglītības jomā Direktora vietnieks audzināšanas darbā	2017.-2020.	Mācību priekšmetu skolotāji, interešu izglītības pulciņu vadītāji
3. Optimizēt individuālos mācību plānus skolēniem ar īpašām mācību vajadzībām	Direktora vietnieks izglītības jomā	2017.-2020.	Mācību priekšmetu skolotāji, skolas atbalsta personāls
4. Organizēt karjeras izglītības pasākumus skolā un piedalīties karjeras izglītības pasākumos ārpus Skolas	Direktora vietnieks izglītības jomā, Karjeras izglītības konsultanti skolā	2017.-2020.	Klašu audzinātāji, sociālo zinību skolotāji
5. Piedāvāt skolēniem dažādus interešu izglītības pulciņus	Direktora vietnieks audzināšanas darbā	2017.-2020.	Interešu izglītības pulciņu skolotāji

6. Atgriezeniskās saites nodrošināšana pēc karjeras izglītības pasākumiem.	Direktora vietnieks izglītības jomā, Karjeras izglītības konsultanti skolā	2017.-2020.	Klašu audzinātāji, pedagogi - karjeras izglītības konsultanti skolā
7. Skolas audzēkņu iesaistīšana sociālos projektos.	Direktora vietnieks audzināšanas darbā.	2017.-2020.	Klašu audzinātāji, Interesu izglītības pulciņu skolotāji
8. Skolēnu izglītošana drošības jautājumos.	Direktore un Direktores vietniece audzināšanas darbā	2017.-2020.	Klašu audzinātāji, Direktores vietniece audzināšanas darbā

Pamatjoma	Skolas vide		
Prioritāte	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pozitīva skolas mikroklimate veidošana. 2. Klašu telpu labiekārtošana. 3. Drošības skolā tālāka nodrošināšana. 4. Aktīvas atpūtas zonu iekārtošana skolas pagalmā. Veidot skolas publisko tēlu 		
Mērķis	Nodrošināt iespēju skolēniem un skolas darbiniekiem atrasties drošā, komfortablā un materiāli tehniski nodrošinātā vidē. Popularizēt savu skolu		
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Sadarbībā ar novada pašvaldību sakārtots pagrabstāvs, tajā ierīkota ugunsdrošības signalizācija • Skolas notikumi atspoguļoti skolas mājas lapā, skolas avīzē, Gadagrāmatā un citos medijos • Skolā organizēti starpnovadu līmeņa konkursi • Veikts kosmētiskais remonts skolas telpās • Papildināta materiāli tehniskā bāze • Nodrošināta droša vide skolēniem un skolas darbiniekiem • Tiek turpināti skolas pagalma labiekārtošanas darbi un piemērošana saturīga brīvā laika pavadīšanai 		

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
1. Turpināt sadarbību ar izglītības un kultūras iestādēm novadā	Skolas direktors, direktora vietnieks izglītības jomā, direktora vietnieks audzināšanas darbā, IG vadītāji	2017.-2020.	Interesu izglītības pulciņu skolotāji, mācību priekšmetu skolotāji
2. Sistemātiski iesaistīt skolēnus, absolventus, vecākus un skolotājus skolas notikumu atspoguļošanā skolas mājas lapā, skolas avīzē, Gadagrāmatā un citos medijos	Skolas direktors, skolas avīzes redkolēģija	2017.-2020.	Skolas avīzes redkolēģija, klašu audzinātāji

3. Sadarboties ar Ķekavas novada Izglītības daļu un citu novadu skolām angļu valodas konkursa “Can I do it” organizēšanā	Skolas direktors, direktora vietnieks izglītības jomā, angļu valodas skolotāji	2017.-2020.	Angļu valodas skolotāji
4. Turpināt sadarbību ar Ķekavas novada pašvaldību par skolas ēkai nepieciešamā kapitālā remonta veikšanu.	Skolas direktore	2017.-2020.	Skolas direktore
5. Modernizēt ugunsdrošības signalizācijas sistēmu, uzstādīt ārdurvju kodu	Skolas direktore	2017.-2018.	Skolas direktore
6. Turpināt sadarbību ar Ķekavas novada pašvaldību par skolas pagalma labiekārtošanas darbiem.	Skolas direktore	2017.-2020.	
7. Aktīvi iesaistīt Skolas padomi sadarbībai ar Ķekavas novada pašvaldību..	Skolas direktore, direktores vietniece izglītības jomā	2017.-2020.	

Pamatjoma	Resursi
Prioritāte	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pedagogu profesionālās pilnveides nodrošināšana kompetencēs balstīta izglītības satura realizēšanā. 2. Turpināt pakāpenisku IT modernizāciju un atjaunošanu. 3. Veicināt skolas padomes un vecāku iesaistīšanos materiāli tehnisko resursu piesaistīšanā skolas telpu labiekārtošanā. 4. Iepazīšanās ar citu valstu pedagoģisko pieredzi. 5. Kvalificēts pedagogs mūsdienīgā mācību vidē
Mērķis	Nodrošināt kvalificētus personālriskus darbam ar skolēniem labiekārtotā un materiāli tehniski nodrošinātā vidē.
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Modernizēts un atjaunots IT nodrošinājums. • Vecāki aktīvi iesaistās skolas materiāltehniskās bāzes papildināšanā. • Pedagogi gūst jaunu pieredzi tālākizglītības kursos skolas, novada, valsts, starptautiskā vidē. • Pedagoga darbs ik gadu tiek izvērtēts skolas un novada līmenī

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
1. Nodrošināt katru klases telpu ar projektoru un ekrānu, pakāpeniski atjaunot datorklases resursus un izveidot otru datorklasi	Skolas direktors	2017.-2020.	IT skolotāji
2. Iesaistīt Skolas padomi un vecākus skolas materiāltehniskās bāzes uzlabošanā	Skolas direktors	2017.-2020.	Skolas padome, vecāki
3. Izmantot dažādus pedagogu tālākizglītības un pieredzes apmaiņas projektus	Skolas direktors	2017.-2020.	Skolotāji, projektu koordinators
4. Analizēt un vērtēt pedagoga darbu skolas un novada līmenī	Skolas direktors, direktora vietnieks izglītības jomā, direktora vietnieks audzināšanas darbā, IG vadītāji	2017.-2020.	Skolotāji

5. Organizēt svešvalodas apguves nodarbības pedagogiem, veicinot angļu valodas piesaisti citiem mācību priekšmetiem un skolotāju aktīvu dalību projektos	Skolas direktors	2017.-2018.	Mentors, skolotāji
--	------------------	-------------	--------------------

Pamatjoma	Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana		
Prioritāte	<ol style="list-style-type: none"> 1. Visu skolas darbinieku un skolas padomes iesaistīšana skolas tālākās attīstības vajadzību apzināšanā un plānošanā. 2. Turpināt sadarbību ar Privātskolu asociāciju un aktīvi iekļauties tās darbībā 3. Skolas darba demokrātiska un pilnvērtīga izvērtēšana un mūsdienīgu, efektīvu darba formu ieviešana skolā. 		
Mērķis	Skolas darbs organizēts un izvērtēts ilgtspējīgas turpmākās attīstības nodrošināšanai.		
Novērtēšanas kritēriji	<ul style="list-style-type: none"> • Notiek aktīva sadarbība ar Latvijas Privātskolu asociāciju. • Skolas vadība un pedagogi iesaistījušies ekspertu darba grupās. 		

Uzdevumi	Atbildīgais	Laiks	Kontrole un pārraudzība
1. Aktīvi darboties un pārstāvēt skolas intereses Privātskolu asociācijā ar privātās izglītības saistītiem jautājumiem	Skolas direktors	2017.-2020	Skolas administrācija
2. Organizēt konsultatīvas tikšanās un nodarbības pieredzes apgūšanai ilgtermiņa stratēģijas veidošanai	Skolas direktore	2017.-2020	Skolas padome, vecāki, skolotāji
3. Rast iespēju skolas vadībai un pedagogiem apgūt jaunu pieredzi skolas darba organizēšanā	Skolas direktore, Skolas administrācija	2017.-2020	Skolas administrācija, skolotāji
4. Organizēt skolotāju darbu iepriekšējā perioda izvērtēšanai un uzdevumu noteikšanai turpmākajiem periodiem.	Skolas direktore	2017.-2020	Skolas administrācija
5. Iesaistīt Skolas padomi skolas attīstības plānošanā un ikdienas uzdevumu risināšanā.	Skolas direktore	2017.-2020	Skolas administrācija
6. Nodrošināt iespēju pedagogiem apmeklēt tālākizglītības kursus eksperta kvalifikācijas iegūšanai.	Skolas direktore	2017.-2020	Skolas direktore, direktores vietniece izglītības jomā,