



SIA "Gaismas tilts 97"
Reģ. Nr. 40003356352
privātā pamatskola "Gaismas tilts 97"
Reģ. nr. 4312802726
Nākotnes iela 3, Ķekava, Ķekavas pag., Ķekavas novads,
LV –2123
Tālrunis: 67937884, e-pasts gt97@gt97.lv

APSTIPRINĀTS

ar privātās pamatskolas "Gaismas tilts 97" direktores

2017. gada 31. augusta

direktora rīkojumu nr. 119 – p

Ķekavā

Privātās pamatskolas „Gaismas tilts 97”

Interesu grupu darbības kārtība

Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10. panta trešās daļas 2. punktu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Privātās pamatskolas "Gaismas tilts 97" (turpmāk tekstā - Skolas) interešu grupu (turpmāk tekstā – IG) kārtība izveidota atbilstoši Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktam un privātās pamatskolas "Gaismas tilts 97" nolikumam. Kārtība nodrošina vienotu pieeju metodiskā darba organizēšanai Skolā.
2. Interesu grupu darbā piedalās visi Skolas pedagoģiskie darbinieki. IG darbu skolā vada un koordinē direktora vietnieks izglītības jomā.
3. Interesu grupu vadītājus ievēl IG skolotāji uz nenoteiktu laiku, ar tiesībām tikt pārvēlētiem. Katra mācību gada sākumā privātās pamatskolas „Gaismas tilts’ 97” direktors ar rīkojumu apstiprina IG vadītājus.

4. Metodiskā darba saturu Skolā nosaka Skolas attīstības plāns, Skolas prioritātes, izvirzītie mērķi un uzdevumi noteiktā laika posmā.

II. Struktūra

5. Skolā ir izveidotas un darbojas šādas IG:

5.1. Sākumskolas IG;

5.2. Pamatskolas IG;

5.3. Klašu audzinātāju IG.

III. Interesu grupu mērķis, darba uzdevumi, galvenie virzieni

6. Interesu grupu darba mērķis ir pedagogu profesionālās meistarības pilnveidošana izglītības kvalitātes uzlabošanai.

7. IG uzdevumi ir:

7.1. iesaistīties novada metodisko komisiju darbā, regulāri informēt pedagogus par aktualitātēm izglītībā;

7.2. veicināt IG pedagogu profesionālo zināšanu pilnveidi, tālākizglītības līmeņa celšanu;

7.3. analizēt pedagogu un skolēnu darbību, izvērtēt pozitīvo un negatīvo, noteikt problēmu cēloņus, meklēt risinājumus trūkumu novēršanā mācību procesā;

7.4. risināt jautājumus, kas saistīti ar mācību procesa organizāciju Skolā;

7.5. organizēt savstarpēju stundu vērošanu, radošo darbnīcu u.c. pasākumus Skolā, analizēt to rezultātus;

7.6. sekmēt pedagogu pieredzes apmaiņu skolas, novada, valsts līmenī;

7.7. iesaistīties skolas un novadu mācību priekšmetu olimpiāžu veidošanā un organizēšanā, skolas, novada, valsts, starptautiskos konkursos;

7.8. organizēt pedagoģiskus un audzinošus pasākumus privātās pamatskolas "Gaismas tilts 97" skolēniem.

IV. IG vadītāja darba pienākumi

8. Kopā ar pedagogiem izstrādāt IG darba plānu mācību gadam pa semestriem, saskaņojot to ar Skolas darba plānu. To iesniegt direktora vietniekam izglītības jomā līdz 15.septembrim un 15.janvārim.

9. Organizēt un vadīt metodisko darbu un metodiskos pasākumus IG ietvaros. Sniegt metodisko palīdzību pedagogiem, veikt informatīvu darbu ar jaunajiem speciālistiem.

10. Vadīt un protokolēt IG sanāksmes, nozīmēt nākamās sanāksmes laiku. Vadītājs IG sanāksmes organizē ne retāk kā reizi divos mēnešos.

11. Sadarbojas ar skolas administrāciju par IG darbības aktuāliem jautājumiem, nepieciešamības gadījumā iesniegt Skolas turpmākās darbības plānošanai nepieciešamos materiālus.

V. IG vadītāja tiesības

12. Saņemt nepieciešamo informāciju un konsultācijas sava darba pienākumu veikšanai.

13. Apmeklēt tālākizglītības kursus, izstādes, pieredzes apmaiņas braucienus u.c. pasākumus, kā arī organizēt tos.

14. Izteikt ierosinājumus skolas darbības uzlabošanai.

15. Organizēt izglītojošas lekcijas un tikšanās gan skolotājiem, gan vecākiem.

VI. IG darba formas

16. Interesešu grupas galvenās darba formas ir:

- 16.1. sanāksmes;
- 16.2. pedagoģiskās pieredzes apmaiņa;
- 16.3. mācību procesa vērtēšana un analīze;
- 16.4. radošās darbnīcas;
- 16.5. kursi;
- 16.6. individuālas sarunas u.c.

VII. IG dokumentācija

17. IG dokumentācija:

17.1. obligātā:

17.1.1. IG darba plāns 1. un 2. semestrim,

17.1.2. IG sanāksmju protokoli.

17.2. ieteicamā:

17.2.1. izmantojamo mācību priekšmetu standartu programmu saraksts;

17.2.2. izmantojamo mācību grāmatu saraksts;

17.2.3. pārbaudes darbu un VPD rezultātu analīze;

17.2.4. skolas olimpiāžu protokoli;

17.2.5. starpnovadu un valsts olimpiāžu rezultāti;

17.2.6. informācija par tālākizglītības kursiem;

17.2.7. savstarpējo stundu vērošanas materiāli;

17.2.8. skolotāju un skolēnu sasniegumi (olimpiādes, konkursi, projekti u.c.).

VII. Noslēguma jautājumi

18. Skolas direktors ar rīkojumu ir tiesīgs noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajā kārtībā, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenotas IG funkcijas.

19. Izmaiņas un papildinājumus kārtībā apspriež Pedagoģiskās padomes sēdē, noformē rakstiski kā papildinājumu vai labojumu.

20. Kārtība stājas spēkā ar tā pieņemšanas brīdi.