

Apstiprināts ar 2010. gada 19.marta
Rīk. nr. 46-p

ar izmaiņām 2013.gada 30.augustā

Rīk.nr.91-p,

2016. gada 29. Septembrī

Privātās pamatskolas “Gaismas tilts 97” iekšējās kārtības noteikumi.

Ķekava, Ķekavas novads

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54. pantu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Privātās pamatskolas “Gaismas tilts 97”(turpmāk tekstā – Skolas) iekšējās kārtības noteikumi izdoti saskaņā ar Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2009. gada 24. novembra noteikumiem Nr. 1338 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, Ministru kabineta 2002. gada 7. februāra noteikumiem nr. 279 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs” un Privātās pamatskolas “Gaismas tilts 97” Nolikumu.

2. Iekšējās kārtības noteikumi nosaka:

2.1. Skolas darba dienas organizāciju;

2.2. skolēnu uzvedības noteikumus Skolā, tās teritorijā un Skolas organizētajos pasākumos;

2.3. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu Skolā;

2.4. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamieroču un auksto ieroču iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu Skolā un tās teritorijā;

2.5. skolēna rīcību, ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;

2.6. direktora un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret skolēnu;

2.7. skolēnu tiesības, pienākumus un atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;

2.8. kārtību, kādā Skolā uzturas nepiederošas personas;

2.9. atbildīgos un kārtību, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar šiem noteikumiem;

2.10. skolotāju un darbinieku pienākumu ievērot darba kārtības noteikumus, kas pievienoti pielikumā;

II. Vispārīgie drošības noteikumi

3. Atbildīgais par darba drošību nodrošina evakuācijas plāna izstrādi un iesniedz to Skolas direktoram apstiprināšanai. Evakuācijas plāni ir izvietoti katrā Skolas stāvā pie galvenajām kāpnēm.

4. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir izvietota Skolas 1.stāva gaitenī uz ziņojuma dēļa. Tā ietver Valsts policijas, pašvaldības policijas, Valsts ugunsdzēsšanas un glābšanas dienesta, neatliekamās medicīniskās palīdzības telefonu numurus. Skolas direktora, direktora vietnieku mājas un mobilo telefonu numuri izvietoti tajā pašā vietā.

5. Kārtība, kādā Skolā uzturas skolēnu vecāki un citas personas (turpmāk tekstā – apmeklētāji) noteikta Kārtībā par trešo personu uzturēšanos privātajā pamatskolā „Gaismas tilts 97”:

5.1. ikvienam apmeklētājam, ienākot Skolas telpās, jāpiesakās pie Skolas dežuranta vai dežūrskolotāja;

5.2. Laikā no plkst. 8.00 – 15.00 Skolas apmeklētāji uzturas tiem norādītajās vietās pie Skolas galvenās ieejas;

5.3. ja apmeklētājiem nepieciešams satikt kādu skolas darbinieku, apmeklētājus pavada dežurants, dežurējošais skolotājs vai kāds cits Skolas darbinieks;

5.4. citu, ar Skolas vadību saskaņotu un atbalstītu, pasākumu dalībnieki un apmeklētāji uzturas tikai tiem norādītajās telpās (zālēs, klašu telpās, rekreācijās u.c.);

5.5. Skolas apmeklētāji nav tiesīgi traucēt mācību procesa norisi skolā vai jebkādā veidā apdraudēt skolēnu vai Skolas darbinieku drošību;

5.6. par Skolas apmeklētājiem atbild direktors (vispārēja atbildība), direktora vietnieki un Skolas dežurants.

III. Skolas darba dienas organizācija

6. Skolas galvenās ieejas durvis atver plkst. 7.00.

7. Mācību stundas sākas plkst. 8.15. un ilgst 40 minūtes.

8. Skolēni ierodas skolā ne vēlāk kā 10 minūtes pirms stundu sākuma.

9. Pirmskolas bērnus uz skolu pavada vecāki (aizbildņi) vai vecāku (aizbildņu) pilnvarota persona, kas bērnu aizved līdz klases(nodarbību) telpai un nodod pirmsskolas skolotāja(audzinātāja) uzraudzībā. Pēc nodarbībām bērnus no pirmsskolas skolotāja paņem vecāki (aizbildņi) vai vecāku (aizbildņu) pilnvarota persona.

10. Pirmskolas bērnu vecākiem vai to pilnvarotām personām jāierodas pēc bērniem ne vēlāk kā 18.50.

11. Mācību priekšmetu stundu saraksts, interešu izglītības nodarbību un citi saraksti ir izlikti uz skolas ziņojuma dēļa, atspoguļoti e-klasē, mājas lapā; skolēni, atnākot uz skolu vai dodoties mājās, iepazīstas ar izmaiņām stundu sarakstā, ja tādas ir plānotas.

12. Stundu izmaiņu gadījumā mācību telpa ir norādīta stundu saraksta izmaiņu lapā. Telpu, kuras ir slēdzamas, atslēgas skolotājs vai klases dežurants saņem administrācijas telpā; pēc stundas klasi aizslēdz un nodod atslēgu atpakaļ.

13. Skolēni apmeklē visas mācību stundas saskaņā ar mācību priekšmetu stundu sarakstu.

14. Mācību stundu laikā skolēns skolu var atstāt tikai ar klases audzinātāja vai direktora, vai viņa vietnieku atļauju.

15. Par kavējumiem slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ skolēni vai viņu vecāki (aizbildņi) savlaicīgi informē klases audzinātāju, ievērojot skolā izstrādāto Kārtību par kavējumu uzskaiti.

16. Kavējumu zīmes par neapmeklētajām mācību stundām skolēns iesniedz klases audzinātājam.

17. Kavējumus slimības vai mājas apstākļu dēļ (līdz trim dienām) uzskata par attaisnotiem, ja to apliecina vecāku (aizbildņu) rakstīta zīme, kurā norādīti kavējuma iemesli.

18. Saziņas līdzeklis ar skolēna vecākiem (aizbildņiem) ir:

18.1. e-klase

18.2. skolas mājas lapa www.gt97.lv

18.3. 1.-4. klašu skolēniem - skolas dienasgrāmata

19. Skolēns iepazīstina savus vecākus ar ierakstiem dienasgrāmatā vismaz reizi nedēļā (nedēļas nogalē), par ko liecina vecāka (aizbildņa) paraksts.

20. Reizi mēnesī audzinātājs sagatavo skolēna mācību sasniegumu vērtējumu izrakstus, bet pirms brīvlaikiem- starpliecības.

21. Skolēns mācību sasniegumu vērtējumu izrakstus un starpliecības uzrāda saviem vecākiem (aizbildņiem), par ko liecina vecāka (aizbildņa) paraksts.

22. Skolēni ikdienā valkā lietišķu apģērbu, kura obligāta sastāvdaļa ir skolas formas veste un skolā ierodas tīrās, kārtīgās un pieklājīgās drēbēs, neatkailinātām ķermeņa daļām, bez cilvēka cieņu aizskarošiem uzrakstiem vai zīmējumiem.

23. Skolas telpās jālieto maiņas apavi.

IV. Noteikumi skolēniem mācību stundās

26. Mācību stundas sākumā skolēns uz sola novieto tikai mācību stundai nepieciešamos darba piederumus un grāmatas.

27. Ja skolēns ārkārtēju iemeslu dēļ nav sagatavojies stundai, par to skolotāju informē pirms stundas.

28. Ja skolēns nokavē stundas sākumu, klusi un pieklājīgi atvainojas par traucējumu, ieņem savu vietu un iekļaujas klases darbā.

29. Mācību stundas laikā skolēns:

29.1. ir atbildīgs par mācību darba rezultātiem — seko līdz stundas darbam, savu iespēju robežās maksimāli apgūst mācību saturu, ir precīzs, izpilda un ievēro mācību priekšmeta skolotāja prasības vai instrukcijas un darba drošības noteikumus;

29.2. saudzīgi izturas pret skolas inventāru, darba rīkiem, ierīcēm un IT;

29.3. ar savu uzvedību netraucē klasesbiedru un skolotāja darbu;

29.4. neatstāj savu darba vietu vai mācību kabinetu bez skolotāja atļaujas;

29.5. Pirms mācību stundas mobilo telefonu novieto tiem paredzētajās kastēs katrā klašu telpā un nelieto to, ja to darīt nav aicinājis skolotājs, noslēdz tam skaļumu, nelieto mūzikas atskaņotājus, nenodarbojas ar lietām, kas nesaistās ar mācību procesu un neizmanto mācību procesā nevajadzīgas lietas;

29.6. nekošļā košļājamo gumiju, neēd;

29.7. no sporta atbrīvotie skolēni (uzrādot ārsta vai vecāku zīmi) atrodas sporta zālē vai stadionā, palīdz sporta skolotājam veikt mērījumus, pierakstīt rezultātus, seko stundai.

29.8. Uz sporta nodarbībām un no tām skolēni dodas ar skolas organizētu transporta līdzekli, ja sports nav 1.stunda. Ja sporta stunda ir pirmā, tad skolēni no mājām ierodas sporta zālē.

29.9. Uz sporta nodarbībām skolēni ierodas sporta tērpos.

V. Noteikumi skolēniem starpbrīžos

30. Starpbrīžos skolēni uzturas skolas telpās, izņemot garderobi, un nedrūzmējas pie skolas galvenās ieejas durvīm, logiem un neizliecas pa tiem, bez vajadzības neuzturas skolas tualetēs. Labos laika apstākļos drīkst uzurēties skolas dārzā.

31. Skolas dārzā nedrīkst mētāties ar āboliem, kāpt kokos un uztērēties vietās, kuras atbilstoši norobežotas.

32. Skolēni neatstāj skolas teritoriju, izņemot gadījumus, kad to nosaka mācību priekšmetu stundu saraksts.

33. Uzturoties klasē, skolēni ievēro kārtību un seko līdzī klases telpas sakārtošanai nākamajai stundai

(notīrīta tāfele, izvēdinātas telpas, sakopta grīda, sakārtoti soli, nenosmērētas sienas un durvis, nesabojāts inventārs), netiek aiztiktas klases biedru vai citu mantas.

34. Skolēniem ar klases audzinātājas vai administrācijas atļauju nepieciešamības gadījumā atļauts iziet no skolas telpām garā starpbrīža laikā.

35. Ar savu uzvedību skolēni neapdraud savu un citu drošību un veselību.

36. Pusdienas skolēni ēd tikai skolas ēdnīcā .

36.1. 1. – 4. klašu skolēni ēdnīcā ierodas kopā ar klases audzinātāju;

36.2. pirms ēšanas nomazgā rokas, uzvedas pieklājīgi un netrokšņo, ievēro galda kultūru;

36.3. neiznes no ēdnīcas un kafejnīcas traukus, galda piederumus un ēdienu.

37. Nepiegružo un uztur kārtībā citas skolas telpas.

38. Ievēro skolas darbinieku aizrādījumus.

VI. Noteikumi garderobē

39. Skolēni virsdrēbes atstāj skolas garderobē.

40. Virsdrēbēs skolēni neatstāj naudu, mobilo tālruni u.c. personīgās lietas(ja garderobē nav slēgtu skapīšu).

41. Par virsdrēbēs vai somās atstātām lietām, naudu skolēns uzņemas personīgu atbildību.

42. Garderobē drīkst atstāt maisiņu ar sportam nepieciešamo apģērbu un apaviem, ko paņēms starpbrīdī pirms stundas un noliek atpakaļ starpbrīdī pēc stundas, pāraujamo apavu maisiņu.

43. Garderobē nav atļauts uzturēties bez vajadzības.

44. Apavus jānovieto tam paredzētā vietā.

VI. Noteikumi skolas organizētajos pasākumos

45. Skolas organizētie pasākumi tiek organizēti ārpus mācību stundām; īpašos gadījumos to norises laiks un vieta jāaskaņo ar skolas direktoru.

46. Skolēna pienākums ir atbalstīt skolas un klases pasākumus.

47. Klases vakara laiku un norises vietu jāaskaņo ar direktora vietnieku audzināšanas darbā vismaz vienu nedēļu pirms pasākuma.

48. Klases audzinātājs ne vēlāk kā trīs dienas pirms pasākuma rakstiski informē vecākus (aizbildņus) par pasākumu, tā norises laiku un vietu.

49. Pēc klases pasākuma rūpīgi jāsakārto klases vai skolas telpas.

50. Klases un skolas pasākumos jāievēro Skolas Iekšējās kārtības noteikumi un noteikumi „Par drošību skolas organizētajos pasākumos”.

51. Skolas pasākumos tiek organizētas klašu audzinātāju un skolas darbinieku dežūras.

52. Par drošību pasākumu laikā atbild atbildīgais pedagogs.

VII. Noteikumus pirmsskolas izglītības grupās reglamentē Iekšējās kārtības noteikumi pirmsskolas izglītības grupu izglītojamajiem un Vecāku iekšējās kārtības noteikumi.

VIII. Skolēnu tiesības

53. Ikvienam skolēnam ir tiesības:

53.1. iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārizglītojošajos priekšmetos un netraucēti strādāt mācību stundās;

53.2. piedalīties fakultatīvajās nodarbībās, saņemt skaidrojumus un konsultācijas mācību vielas apguvē;

53.3. piedalīties interešu izglītības un ārpusstundu nodarbībās;

53.4. uz nodrošinātu veselības un dzīvības aizsardzību skolā un tās organizētajos pasākumos;

53.5. mācību procesā izmantot skolas telpas un tehniskos mācību līdzekļus;

53.6. lūgt skolotājam papildu konsultāciju, ja tas nav saistīts ar neattaisnotiem kavējumiem un ļaunprātīgu nemācīšanos;

53.7. saņemt motivētu savu zināšanu, prasmju, iemaņu un uzvedības izvērtējumu;

53.8. pārstāvēt skolu dažāda mēroga pasākumos, konkursos, sacensībās un olimpiādēs;

53.9. brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka godu un cieņu;

53.10. lūgt un saņemt padomu, aizstāvību un atbalstu no skolas darbiniekiem un citiem skolēniem;

53.11. ziņot par nepieņemamu rīcību, domstarpību gadījumā lūgt palīdzību skolas vadībai;

53.12. saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību un profilaktisko aprūpi.

Atbilstoši skolas Nolikumam un padomes reglamentam iesaistīties padomes darbā un piedalīties lēmumu pieņemšanā:

54.1. ierosināt izmaiņas un papildinājumus skolas iekšējās kārtības noteikumos;

54.2. iesniegt priekšlikumus skolas darba pilnveidošanai.

IX. Skolēnu pienākumi

55. Ievērot Skolas Iekšējās kārtības noteikumu prasības.

56. Izglītības programmas apguvei paredzēto laiku pilnībā izmantot mācību satura apguvei.

57. Darboties un uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām.

58. Ar cieņu izturēties pret valsti, sabiedrību, ģimeni, valsts un skolas simboliku, dažādām rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem, veidot un attīstīt skolas tradīcijas; būt laipniem, taktiskiem un pieklājīgiem.

59. Ievērot klasesbiedru un skolasbiedru tiesības uz netraucētu izglītības programmas apguvi.

60. Ievērot skolotāju tiesības uz apzināti netraucētu mācību stundu un ārpusstundu nodarbību organizēšanu un vadīšanu.

61. Sistemātiski gatavoties mācību stundām, izpildīt uzdevumus mājās un bez attaisnojoša iemesla nekavēt skolu.

62. Uz mācību stundām vai nodarbībām ierasties, ņemot līdzi dienasgrāmatu un visus nepieciešamos mācību līdzekļus un piederumus.

63. Atbildēt par savu rīcību, mācību darba rezultātiem, uzvedību un pilnveidot pašdisciplīnu.

64. Aizstāvēt skolas godu sporta sacensībās, mācību olimpiādēs, skatēs, konkursos, zinātnisko darbu konferencēs u.c. pasākumos.

65. Fiziski, morāli vai psiholoģiski neaizskart skolēnus, skolotājus vai citus skolas darbiniekus.

66. Saudzēt skolas inventāru un atlīdzināt materiālos zaudējumus, ja tādi radušies skolēna vainas dēļ (ļauņprātīgas mantas vai inventāra bojāšanas gadījumā materiālos zaudējumus atlīdzina vecāki pilnā apmērā).

67. Neapdraudēt savu un citu drošību un veselību, neienest skolā dzīvībai bīstamus priekšmetus.

68. Skolā neienest un nelietot tabakas izstrādājumus, narkotikas, toksiskas vielas un alkoholu, nelietot necenzētus vārdus, nesmēķēt skolas telpās un tās teritorijā.

69. Ja skolēns kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, nekavējoties ziņot skolotājam, skolas darbiniekam, rīkoties atbilstoši Kārtībai par izglītojamo un pedagogu rīcību vardarbības gadījumos.

70. Mācību gada beigās nodot grāmatas, kuras gada sākumā saņemtas no skolas.

71. Būt savstarpēji laipniem, taktiskiem un pieklājīgiem

72. Iesaistīties klases dežūrās un veikt pašapkalpošanās darbus skolas telpās un teritorijā.

X. Apbalvojumi

73. Skolas apbalvojumus skolēni var saņemt par:

73.1. augstiem sasniegumiem mācībās;

73.2. radošu un aktīvu ieguldījumu skolas vides veidošanā un skolas popularizēšanā;

73.3. sasniegumiem mācību olimpiādēs.

74. Apbalvojumu formas ir šādas:

74.1. publiska pateicība;

74.2. īpaši organizēts pasākums, kā pateicības apliecinājums,

74.3. skolas Atzinības raksts;

74.4. skolas balva;

74.5. pateicība skolēna vecākiem;

74.6. ierosinājums apbalvošanai augstākstāvošās organizācijās u.c.

75. Apbalvojuma piešķiršanu var ierosināt Skolas padome, mācību priekšmetu un interešu izglītības skolotāji, administrācija u.c.

XI. Atbildība par noteikumu neievērošanu

76. Katrs skolēns personīgi atbild par sava mācību darba rezultātiem, uzvedību, drošības noteikumu, kā arī Iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu.

77. Noteikumu neievērošanas gadījumā pārkāpuma izskatīšana un lēmuma pieņemšana notiek šādā kārtībā:

77.1. individuāla saruna ar klases audzinātāju vai mācību priekšmeta skolotāju;

77.2. individuāla saruna ar direktora vietnieku;

77.3. pārkāpuma izskatīšana skolas vadības sanāksmē;

77.4. pārkāpuma izskatīšana klases vecāku sapulcē;

77.5. pārkāpuma izskatīšana pedagogiskās padomes sēdē;

77.6. pārkāpuma izskatīšana skolas padomes sēdē;

78. Pārkāpuma izskatīšana var būt citāda, ņemot vērā konkrēto situāciju.

79. Atkarībā no pārkāpuma smaguma, ņemot vērā iepriekšējo pārkāpumu raksturu, kā arī skolēna attieksmi, var noteikt šādus soda mērus:

79.1. mutisks aizrādījums;

79.2. rakstisks aizrādījums;

79.3. rājiens;

79.4. lietas nodošana izskatīšanai ārpusskolas institūcijām lēmumu pieņemšanai.

XII. Atbildīgie un kārtība, kādā skolēni tiek iepazīstināti ar Iekšējās kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem

80. Klases audzinātājs iepazīstina skolēnus ar Skolas Iekšējās kārtības noteikumiem un evakuācijas plānu septembra pirmajā nedēļā. Skolēnu iepazīstināšanu ar Iekšējās kārtības noteikumiem un evakuācijas plānu reģistrē klases žurnālā vai instruktāžas lapās. Skolēns to apliecina ar ierakstu "ie pazinos", norādot datumu, un parakstu.

81. Pārrunas par Iekšējās kārtības noteikumiem mācību gada laikā veic klases audzinātājs vai citi pedagogi pēc vajadzības.

82. Fizikas, ķīmijas, mājturības un tehnoloģiju, informātikas un sporta skolotāji iepazīstina skolēnus ar drošības noteikumiem mācību kabinetos un telpās katra semestra sākumā un kā arī pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt skolēnu drošību un veselību. Skolēnu iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem reģistrē klases žurnālā. Skolēns to apliecina ar ierakstu "ie pazinos", norādot datumu, un parakstu.

83. Sporta skolotāji iepazīstina ar Noteikumiem par drošību sporta sacensībās un nodarbībās ne retāk kā divas reizes mācību gadā, kā arī pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt skolēnu drošību un veselību. Skolēnu iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem reģistrē klases žurnālā. Skolēns to apliecina ar ierakstu "ie pazinos", norādot datumu, un parakstu.

84. Pirms skolas organizētā pasākuma klases audzinātājs iepazīstina skolēnus ar Noteikumiem par drošību skolas organizētajos pasākumos. Skolēnu iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem reģistrē klases žurnālā. Skolēns to apliecina ar ierakstu "ie pazinos", norādot datumu, un parakstu.

85. Pirms došanās ekskursijās, pārgājienos vai pastaigās atbildīgais skolotājs iepazīstina skolēnus ar Noteikumiem par drošību ekskursijās, pārgājienos un pastaigās. Skolēnu iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem reģistrē klases žurnālā. Skolēns to apliecina ar ierakstu "ie pazinos", norādot datumu, un parakstu.

86. Klases audzinātājs, skolas ārste vai medicīnas māsa iepazīstina skolēnus ar Noteikumiem par pirmās palīdzības sniegšanu katru gadu septembrī. Skolēnu iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem reģistrē klases žurnālā. Skolēns to apliecina ar ierakstu "ie pazinos", norādot datumu, un parakstu.

87. Klases audzinātājs vai pieaicināta amatpersona iepazīstina skolēnus ar Noteikumiem par ugunsdrošību katru gadu septembrī. Skolēnu iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem reģistrē klases žurnālā. Skolēns to apliecina ar ierakstu "ie pazinos", norādot datumu, un parakstu.

88. Klases audzinātājs vai pieaicināta amatpersona iepazīstina skolēnus ar Noteikumiem par elektrodrošību katru gadu septembrī. Skolēnu iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem reģistrē klases žurnālā. Skolēns to apliecina ar ierakstu “iepazinos”, norādot datumu, un parakstu.

XIII. Rīcība ekstremālos apstākļos

89. Ievērot visu drošības noteikumu prasības un izpildīt atbildīgo personu rīkojumus.

90. Pamanot ugunsgrēka draudus vai kādu tehnisku avāriju, nekavējoties ziņot skolotājam vai citam skolas darbiniekam.

91. Ja pret sevi vai citiem vērsta fiziska vai psiholoģiska vardarbība, nekavējoši ziņot skolotājam vai citam skolas darbiniekam vai lūgt palīdzību Ķekavas novada glābšanas dienestam pa tālr.67937102 vai 112.

Privātās pamatskolas “Gaismas tilts 97” direktore:

E.Heislere