

Līgums Nr.
Par izglītību privātajā pamatskolā "Gaismas tilts 97"
Ķekavā

201_. gada _____.

SIA "GAISMAS TILTS 97", kas reģistrēta LR UR ar nr. 40003356352 un juridisko adresi Nākotnes iela 3, Ķekava, Ķekavas pagasts, Ķekavas novads, LV –2123, privātā pamatskola" "Gaismas tilts 97", pārstāvot to direktorei Egitai Heislerei, turpmāk sauktu par skolu, no vienas puses un _____, pers.kods _____, turpmāk sauktu par vecāku, dzīvojošu :
no otras puses, noslēdz šādu līgumu:

1. Līguma priekšmets

Vecāki piekrīt, ka bērns _____, personas kods _____, turpmāk saukts par skolēnu, mācās privātajā pamatskolā "Gaismas tilts 97"(turpmāk-skola), savukārt skola garantē sniegt profesionālā līmenī pēc vislabākās gribas skolēnam pilnu mācību programmu atbilstoši Latvijas Republikas Valsts pamatizglītības standartam, papildus mācīt angļu valodu no 1. klases, vācu valodu no 3. klases, krievu valodu no 5. klases, informātiku no 5. klases, mūsdienu deju 1.-4.klasē. Vecāki, parakstot līgumu, piekrīt, ka bērns apmeklēs pielikumā, kurš ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa, norādītās fakultatīvās nodarbības. Sakarā ar skolas specifiku atsevišķu mācību priekšmetu apmācībā, vecāki tiek informēti par to, ka sporta nodarbības notiek Sporta kompleksā, kurš neatrodas skolas teritorijā. Skolēni uz un no Sporta kompleksu vai peldbaseinu tiek aizvesti ar autobusu. Atbilstoši mācību priekšmetu stundu sarakstam vajadzības gadījumā fizika 8.-9. klasei, mājturība un tehnoloģijas zēniem 5.-9. klasei notiek Ķekavas vidusskolā. Skolai ir līgumi ar R.Dauškanes doktorātu par skolēnu veselības pārbaudēm un SIA "Avers" par skolēnu ēdināšanu. Pusdienas skolā netiek gatavots, bet atgādāts uz skolu atbilstoši prasībām, kas piemērotas ēdiena sadales punktiem.

2. Skolas pienākumi un tiesības

- 2.1. Nodrošināt kvalitatīvu un savlaicīgu šī līguma izpildi kopumā, ievērojot skolēna intereses un Latvijas Republikas normatīvos aktus.
- 2.2. Novērtēt objektīvi bērnu sekmes atbilstoši viņa zināšanām, prasmēm un iemaņām pamatojoties uz MK 2013.gada 6.augusta noteikumiem Nr. 530 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem, un pamatizglītības programmu paraugiem".
- 2.3. Nodrošināt konsultācijas visa gada laikā. Uzņemot bērnus 2.-4. klasēs un 6.-9. klasēs, veikt pārrunas vai rakstiskus diagnosticējošos darbus, kas nosaka skolēna jau iegūto zināšanu līmeni, un salīdzināt to ar nepieciešamo. Iepazīstināt vecākus ar šiem rezultātiem (rakstiski - pēc pieprasījuma).
- 2.4. Ja skolēna zināšanu līmenis, iestājoties skolā, ir neatbilstošs attiecīgajai klasei un prasa papildus skolotāja darbu par iepriekšējo mācību gadu mācību vielu, sniegt papildu konsultācijas (pēc pušu vienošanās) par papildus samaksu.
- 2.5. Paplašināt bērnu redzesloku un personības attīstību ārpusstundu nodarbībās un pasākumos.
- 2.6. Regulāri un savlaicīgi veikt ierakstus e-žurnālā.
 - 2.6.1. 1.-4. klasēs regulāri veikt sekmju vērtējuma ierakstus dienasgrāmatās.
 - 2.6.2. 5.-9. klasēs reizi mēnesī nodrošināt sekmju vērtējuma izrakstu piejamību papīra formātā. Pirms rudens un pavasara brīvdienām izsniegt starpliecības.
- 2.7. Atbilstoši uzņēmuma principiem izmantot saņemto mācību naudu par skolēna mācībām šādi:

- 2.7.1. skolas ikdienas darba nodrošināšanai;
- 2.7.2. iekārtu un mācību līdzekļu iegādei;
- 2.7.3. skolas darbinieku algām, iespējamām prēmijām, apdrošināšanas un nodokļu maksājumiem;
- 2.7.4. telpu remontam;
- 2.7.5. komunālajiem maksājumiem.
- 2.7.6. balvām skolēniem;
- 2.7.7. citiem ar skolas ikdienas dzīvi un saimniecisko darbību saistītiem izdevumiem.
- 2.7. Skolai ir tiesības (konsultējoties ar pedagoģisko padomi) ieteikt vecākiem lauzt līgumu ar skolu bērnu nesekmības un sliktas uzvedības dēļ.
- 2.8. Izniegt jebkādas skolēna skolas dokumentus tad, ja ir nomaksāta skolas mācību maksa, nodotas mācību grāmatas priekšmetu skolotājiem vai klases audzinātājiem.
- 2.9. Aizliegt stundu laikā lietot mobilos telefonus, izņemot mācību vajadzībām pēc skolotāja uzdevuma.
- 2.10. Aizliegt starpbrīžos mobilos telefonus izmantot fotografēšanai, filmēšanai.
- 2.11. Punktu 2.9. un 2.10. neievērošanas gadījumā mobilos telefonus līdz mācību dienas beigām paņemt uzglabāšanā administrācijas telpā.
- 2.12. Atsavināt mācību grāmatas, ja tās tīši tiek bojātas.
- 2.13. Pieprasīt skolas iekšējās kārtības ievērošanu, tai skaitā skolas formas vestes valkāšanu.

3. Vecāku pienākumi un tiesības

- 3.1. Nodrošināt kvalitatīvu un savlaicīgu šī līguma izpildi kopumā.
- 3.2. Vismaz vienam no vecākiem apmeklēt visas vecāku sapulces skolā.
- 3.3. Konsultēties ar katru pedagogu vismaz vienu reizi semestrī.
- 3.4. Piereģistrēties e-klasē. Sekot ikdienā bērna sagatavotībai mācībām un mājas uzdevumu izpildei, izmantojot ierakstus dienasgrāmatās un e-klasē.
- 3.5. Ar parakstu sekmju lapās vai dienasgrāmatā apliecināt šīs informācijas saņemšanu.
- 3.6. Informēt savlaicīgi mutiski vai rakstiski, ja bērns nevar apmeklēt skolu jebkāda iemesla dēļ. Bērnam atgriežoties skolā, iesniegt kavējumu attaisnojošu zīmi, kurai jābūt ārsta izsniegtai, ja kavējums slimības dēļ ilgāks par divām dienām.
- 3.7. Sekot, lai bērns piedalās skolas ārpusstundu organizētajos pasākumos, brīdināt un darīt zināmu nepiedalīšanās iemeslu.
- 3.8. Sporta stundu, tai skaitā nodarbību peldbaseinā, kavējumiem nodrošināt ārsta zīmes, kas uzrādāmas pirms nodarbībām.
- 3.9. Atlīdzināt skolai izglītojamo tīši nodarītos mantiskos zaudējumus par sabojātiem vai nozaudētiem mācību līdzekļiem un grāmatām.
- 3.10. Nemt vērā skolas administrācijas un citu skolas skolotāju aizrādījumus, ieteikumus, kas saistīti ar iespējamo skolēna atskaitīšanu no skolas uz iepriekš noteiktā pamata.
- 3.11. Pēc iespējas plānot bērna izbraukumus vai citus pasākumus tā, lai netiktu kavētas mācību stundas. Valsts pārbaudes darbu kavējums tiek attaisnots tikai slimības gadījumā.
- 3.12. Sekot, lai skolēns ievērotu vispārpieņemtos mācīšanās principus un skolas iekšējās kārtības noteikumus. Iegādāties skolā noteikto skolas formu un nodrošināt tās valkāšanu ikdienā.
- 3.13. Nodrošināt, jūnija mēneša 1. nedēļā un augusta mēneša pēdējā nedēļā, ka skolēni vajadzības gadījumā pēc skolotāju uzaicinājuma ierodas skolā, lai piedalītos skolas sagatavošanas jaunajam mācību gadam darbos un sagatavotos 1. septembrim.
- 3.14. Vecāki, uzticas skolas pedagogiem, mācību un audzināšanas metodēm. Ierosinājumus, jaunas idejas un vēlmes izsaka skolas vadībai vai skolas padomei.
- 3.15. Pretenzijas pret skolas darbu, mācību un audzināšanas metodēm izteikt mutiski vai rakstiski kā pirmajā instance skolas administrācijai un audzinātājiem, neapspriežot tos publiskā telpā ārpus skolas.
- 3.16. Iegādāties skolas nolikumā noteiktos ikdienas un svētku formas tērpus un nodrošināt

to valkāšanu.

- 3.17. Respektēt skolas prasību, ka mobilos telefonus skolēni mācību dienas laikā (8.15-15.00) nelieto nekādā no to pielietojamības formām, bet nepieciešamības gadījumā dara to **ar skolotāju atļauju** stundās vai starpbrīžos.

4. Maksāšanas noteikumi:

4.1. Samaksāt skolas maksu EUR _____ (

EUR) gadā, izvēloties vecākiem piemērotāko maksāšanas grafiku (apvilkt izvēlēto):

4.1.1. sadalot gada maksu pa 12 mēnešiem, EUR _____ katru mēnesi;

4.1.2. sadalot gada maksu pa 9 mēnešiem, EUR _____ katru mēnesi no septembra līdz maijam;

4.1.3. sadalot gada maksu 2 daļās pa EUR _____ septembrī un janvārī.

4.2. Kārtējā iemaksa jāizdara ne vēlāk kā katra mēneša 10.datumā.

4.3. Ja vecāki nav laikā veikuši maksājumu, tad skolai ir tiesības aprēķināt un pieprasīt vienu nokavējuma procentu (1%) no parādu summas par katru nokavēto dienu.

4.4. Skolas mācību maksa ir nemainīga visu mācību gadu. Ja mācību maksa tiek mainīta, vecāki tiek informēti iepriekšējā mācību gada laikā un līgums tiek laužts.

4.5. Norēķinus var veikt skaidrā naudā skolā vai ar pārskaitījumu a/s “Swedbank”, filiāle “ Zemgale”, konts **LV60HABA0551031908154**

5. Nobeiguma noteikumi

5.1. Jebkurus jautājumus, kas skar vai var skart pušu intereses, ir rakstiski savstarpēji jāaskāņo.

5.2. Puses tiek atbrīvotas no atbildības, ja pienācīgi izpildīt saistības ir kavējuši nepārvaramas varas apstākļi jeb Force Majeure, taču tas nepārtrauc paša līguma tālāko darbību, bet pagarina tā izpildi, ciktāl ir darbojušies šie kavējuma cēloņi.

5.3. Puses ir materiāli atbildīgas par otram nodarītajiem zaudējumiem savas vainas apmērā.

5.4. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas vienu mācību gadu. Ja pēc šī līguma termiņa beigām neviena no pusēm nav līgumu laužusi, tas tiek pagarināts uz nākamo mācību gadu, līdz skolēns ir ieguvis vispārējo pamatizglītību.

5.5. Līgums tiek pārtraukts:

5.5.1.automātiski pēc visu saistību nokārtošanas, ja skolēnu atskaita no skolas skolēnu skaita mācību gada beigās;

5.5.2.samaksājot 30% no atlikušās mācību gada maksas, ja uz vecāku iesnieguma pamata skolēns tiek atskaitīts no skolēnu skaita mācību gada laikā;

5.5.3.pārkāpjot punktos 3.12 un 3.13 minētos nosacījumus.

5.6. Līgums tiek laužts, ja skolas mācību maksa tiek mainīta (pēc 4.5. šī līguma punkta).

5.7. Pušu attiecības regulē šis līgums, vēlākā sarakste un vienošanās, kā arī Latvijas Republikas likumdošana.Strīdu izskatīšana vispirms tiek risināta viena mēneša laikā mierīgā ceļā ar skolas administrāciju vai vēlāk atbilstošajās augstāk stāvošajās instancēs, Latvijas Republikas tiesā.

5.8. Jebkura informācija, ko satur šis līgums, papildus vienošanās, ir pilnīgi slepena, un pusēm ir jāaglabā līguma konfidencialitāte.

5.9.Līgums ir sagatavots un parakstīts latviešu valodā uz 3 lapām 2 eksemplāros, no kuriem pa vienam atrodas pie katras no pusēm.

**Privātās pamatskolas “Gaismas tilts 97 “
direktore Egīta Heislere:**

Vecāku paraksts un atšifrējums: